

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์

ขั้นตอนที่ ๑

ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์
ติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด อบต.เขียนคำร้อง
ตามแบบที่ อบต.กำหนด
(ผู้รับผิดชอบ : เจ้าพนักงานธุรการหรือเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด อบต.)

ขั้นตอนที่ ๒

อบต.แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทำการตรวจสอบภายใน ๑ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
(ผู้รับผิดชอบ : ปลัด อบต.คูซาด)

ขั้นตอนที่ ๓

เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข ภายใน ๓ วัน
นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากศูนย์
(ผู้รับผิดชอบ : หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง)

ขั้นตอนที่ ๔

แจ้งผลการตรวจสอบแก้ไขให้ผู้ร้องเรียน / ร้องทุกข์ ทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันได้รับ
(ผู้รับผิดชอบ : เจ้าพนักงานธุรการ)

หมายเหตุ หากข้อร้องเรียนร้องทุกข์ไม่ได้รับการตรวจสอบ / แก้ไข สามารถติดต่อ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูซาด หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๒๔๙๒๗๔ , ๐๘๙-๗๒๒๑๗๙๖