



องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคูขาด อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา

คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 21





การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 21

กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
1)	ยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารพร้อมเอกสาร	1 วัน	กองช่าง
2)	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการ ขออนุญาต	2 วัน	กองช่าง
3)	เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้องเช่นประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัย ในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหารฯและพรบ.จัดสรร ที่ดิน	7 วัน	กองช่าง
4)	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณา ออกใบอนุญาต (อ.1) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาต ก่อสร้างอาคาร (น.1)	35 วัน	กองช่าง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้อง
ตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาต
ทราบภายใน 45 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต
หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งคราวละไม่
เกิน 45 วันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้น
กำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วแต่กรณี

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ระเบียบ

1)	พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
2)	กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคารพ.ศ. 2522

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1) แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบข. 1) จำนวน 1 ชุด
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ฉบับ
- 3) สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ฉบับ
- 4) โฉนดที่ดินน.ส.3 หรือส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้ากรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน จำนวน 1 ชุด
- 5) แบบก่อสร้างแผนผังและรายการประกอบแบบ อย่างละ 3 ชุด
- 6) กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ 30 บาท จำนวน 1 ฉบับ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ
- 7) หนังสือยินยอมให้ขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ (กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน) จำนวน 1 ฉบับ
- 8) หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) จำนวน 1 ชุด
- 9) หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) จำนวน 1 ชุด

ค่าธรรมเนียม

- ค่าใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท
- ค่าธรรมเนียมในการตรวจแบบแปลน (คิดตามพื้นที่ของอาคาร)
- อาคารไม่เกิน 2 ชั้น สูงไม่เกิน 12 เมตร ตร.ม.ละ 50 สตางค์
- อาคารไม่เกิน 3 ชั้น และสูงเกิน 12 เมตร แต่ไม่เกิน 15 เมตร ตร.ม.ละ 2 บาท
- อาคารสูงเกิน 3 ชั้น หรือสูงเกิน 15 เมตร ตร.ม.ละ 4 บาท
- ป้าย คิดส่วนที่ยาวที่สุดคูณส่วนที่กว้างที่สุด ตร.ม.ละ 4 บาท

ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคูขาด
หมายเลขโทรศัพท์ 0 4434 6296

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลคูขาด
หมายเลขโทรศัพท์ 0 4434 6296
Website : www.khukhad.go.th
“ร้องเรียน/ร้องทุกข์”
E-mail : admin@khukhad.go.th