



E - SERVICE

คู่มือการใช้งานบริการประชาชนออนไลน์

ขั้นตอนการเข้าใช้ระบบ E-service สำหรับประชาชน

- ระบบการบริการออนไลน์ "เป็นการให้บริการออนไลน์ ที่หน่วยงานได้จัดทำขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวก และเพิ่มประสิทธิภาพการบริการของหน่วยงานให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลคูหาใต้จัดบริการออนไลน์ (E-Service) ไว้ ๓ บริการ การเข้าใช้บริการ ดำเนินการดังนี้
 ๑. เข้าเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล <https://www.khukhad.go.th/index.php>
 ๒. เข้าเมนู “E – service”
 ๓. เข้าเมนู “คู่มือการใช้งาน E-Service” เพื่อศึกษาการเข้าใช้บริการ
 ๔. เลือกหัวข้อที่ต้องการติดต่อ

๒. เลือกหัวข้อที่ต้องการติดต่อ

khukhad.go.th/news.php?id_type=57

หน้าหลัก ข่าวกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ กระดานถาม-ตอบ ติดต่อ-สอบถาม

E service

ข้อมูลทั้งหมด 3 รายการ

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้อ่าน
1	การแจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ		[10 เม.ย. 2566]	47
2	แบบยืมวัสดุ-ครุภัณฑ์ อบต.คูซาด		[10 เม.ย. 2566]	45
3	บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานราชการ		[24 ก.พ. 2564]	341

กลับหน้าที่แล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลคูซาด อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา 30260
โทรศัพท์/ โทรสาร 044-346-296
Email : admin@khukhad.go.th

© copyright 2021 design by Timesmediawebdesign

๓. กรอกรายละเอียดของท่าน



ข้อมูล : ควรกรอกข้อมูลที่เป็นจริง เพื่อประโยชน์ของท่านในการติดต่อ
บันทึกข้อมูล : เลือก “ส่ง” เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว

แบบยื่นวัสดุ-ครุภัณฑ์

B I U ☺ ☹

องค์การบริหารส่วนตำบล

วัน-เดือน-ปี *

วัน เดือน ปี

ชื่อ - นามสกุล *

ข้อความค่าตอบแทน

ที่อยู่ *

ข้อความค่าตอบแทน

หมายเลขโทรศัพท์ *

ข้อความค่าตอบแทน

มีวัสดุ-ครุภัณฑ์ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้ *

ข้อความค่าตอบแทน

เพื่อนำไปใช้(เหตุผล และสถานที่) *

ข้อความค่าตอบแทน

วัน-เดือน-ปี ที่ยื่น *

วัน เดือน ปี

วัน-เดือน-ปี ที่นำส่งคืน *

วัน เดือน ปี

๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓

คำแนะนำ

๑. ท่านสามารถกรอกแบบฟอร์ม เพื่อขอรับบริการโดยไม่ต้องเดินทางมายังสำนักงาน
๒. การกรอกข้อมูลให้กรอกให้ครบถ้วน ใช้ถ้อยคำสุภาพ
๓. ตรวจสอบข้อมูลของท่านให้เรียบร้อยก่อนส่งข้อมูล
๔. องค์การบริหารส่วนตำบลคูขุดได้มอบหมายเจ้าหน้าที่ เปิดระบบเพื่อตรวจสอบคำร้อง พร้อมดำเนินการพิมพ์แบบขอรับบริการ E-Service เสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณา อนุมัติ/ไม่อนุมัติ
๕. ผู้บริหารได้มีคำสั่งให้ดำเนินการแล้ว เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ท่านทราบผ่านช่องทาง การติดต่อตามที่ท่านระบุโดยเร็ว พร้อมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

การบันทึกข้อมูลเสร็จสมบูรณ์

รอดำเนินการจากเจ้าหน้าที่ และจะติดต่อกลับไปยังประชาชนในเวลาทำการ



เวลาทำการ

วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-16.30น

หยุดวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์