



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ
(พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๐)

องค์การบริหารส่วนตำบลคูขาด
อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒	
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชน	๓
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๔
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	๕
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบ	๘
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๙
๙. การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๑๒
๑๐. กรอบอัตรากำลัง	๑๕
๑๑. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	๑๘
๑๒. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๑
๑๓. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๘
๑๔. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔๑
๑๕. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔๑

ภาคผนวก

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคูขาด เรื่องการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
รายงานการประชุม
บัญชีรายชื่อพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำองค์การบริหารส่วนตำบลคูขาด

แผนอัตรากำลังปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลคูขาด อำเภอกง จังหวัดนครราชสีมา

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความ รับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอแผนอัตรากำลังที่ได้จัดทำขึ้นตามข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศใช้แผนอัตรากำลังดังกล่าว เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลตามระยะเวลาที่กำหนด เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ๓ ปี แล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลตามข้อ ๑๖ เป็นระยะเวลา ๓ ปีในรอบปีถัดไป

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลคูขาด จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ -๒๕๖๐ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคูขาด มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคูขาด มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นแต่ละประเภท ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคูขาด ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณ และบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลคูขาด ซึ่งมีประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคูขาด เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตนี้อาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคูขาด ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลคูขาด

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานเพื่อรองรับ ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลคูขาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบปริมาณงานและคุณภาพของงานรวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้อง ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานในตำแหน่งและหน้าที่ของตนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ -๒๕๖๐ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูขุดมีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลคูขุดจึงวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลว่ามีปัญหาความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ น้ำประปาในหมู่บ้านมีไม่ถึง
- ๑.๒ ปัญหาโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
- ๑.๓ ไฟฟ้าไม่ทั่วถึงทุกหลังคาเรือน

๒. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- ๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - ปัญหาการขาดความรู้ในการประกอบอาชีพ
 - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- ๒.๒ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี เทคนิคและการพัฒนาไปสู่รูปแบบใหม่

๓. ปัญหาด้านสังคม

- ๓.๑ ปัญหาการบริการด้านสาธารณสุขและอนามัยไม่ทั่วถึงทุกครัวเรือน
- ๓.๒ ปัญหาด้านความร่วมมือในการแก้ไขโรคติดต่อ

๔. ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

- ๔.๑ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
- ๔.๒ การบริหารของผู้บริหารไม่มีการกระจายอำนาจ
- ๔.๓ บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

๕. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ น้ำในคลองชลประทาน / คลองธรรมชาติ มีน้ำเค็ม ในบางฤดูกาลไม่สามารถนำน้ำมาใช้ ในการประกอบอาชีพเกษตรกรรมและอุปโภค บริโภคได้
- ๕.๒ คลองตื้นเขิน การกักเก็บน้ำไว้ใช้ได้ไม่นาน
- ๕.๓ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค บริโภคในฤดูแล้ง

ความต้องการพื้นที่ที่รับผิดชอบ โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ขุดลอกคลอง ,สร้างสะพาน คสล., วางท่อระบายน้ำ

๑.๒ จัดหาโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน

๑.๓ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะให้ครบ

๑.๔ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง

๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร

๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน

๒.๓ มีตลาดกลางรองรับผลผลิตทางการเกษตร

๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก

๓.๒ มีการออกตรวจสุขภาพทุกหมู่บ้าน

๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดยุงลายและรณรงค์โรคพิษสุนัข

๓.๔ ดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ และสงเคราะห์ผู้สูงอายุและคนพิการ

๔. ความต้องการด้านน้ำกิน น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

๔.๑ ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช

๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

๔.๓ ให้มีอ่าง หรือฝายกักเก็บน้ำประจำตำบล

๕. ความต้องการด้านความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน

๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ

๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่างๆ

๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๕ มีศูนย์ฝึกอาชีพประจำตำบล

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

๖.๑ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๒ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

๖.๓ มีสวนอนุรักษ์ธรรมชาติและสมุนไพรประจำตำบล

๗. ความต้องการด้านการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๗.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี, กลุ่มอาสาอื่นๆ

๗.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๗.๓ มีวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับการเมืองการปกครองในปัจจุบัน ประจำทุกเดือน

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคุณาดนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน ในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลคุณาดให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้านการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลคุณาดจะ สมบูรณ์ได้จึงจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชาวชุมชน ในพื้นที่ให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหา และ ความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่ม ทุกวัย ของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนา เยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา และด้านพัฒนา อาชีพ มีการส่งเสริมการผลิตสินค้า ด้านอุปกรณ์เพื่อเพิ่มผลผลิตทางสินค้าอย่างต่อเนื่องเป็นการเน้นการพัฒนา เศรษฐกิจชุมชนให้สามารถพึ่งตนเองได้และยังจัดตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภา ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ .ศ.๒๕๓๗และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ.๒๕๔๒และรวบรวมกฎหมายอื่นของ องค์การบริหารส่วนตำบลใช้ เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการ แก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT

องค์การบริหารส่วนตำบลคุณาด กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และ นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจ ได้ เป็น ๗ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ .ศ. ๒๕๓๗และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ. ๒๕๔๒ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุข การ (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ ผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))

- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน(มาตรา๑๖(๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา๖๘(๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา๑๖(๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยวมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๑) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๒) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๓) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๔) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๕) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๖) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๗) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))
- (๘) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล (มาตรา ๖๘(๙))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา๑๖(๙))

- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลชุดใดเป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗, ๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๑๖, ๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลคูขาด คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ สำนักงาน ๒ กอง ๓ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่างส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่วนส่งเสริมการเกษตร ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลคูขาด สามารถกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ เพิ่มขึ้นได้ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถด้านอื่น เพื่อให้แก้ปัญหาของประชาชนในเขตตำบลคูขาด ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ขึ้น โดยให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชนในพื้นที่ตำบลคูขาด ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วน ราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับ ภารกิจและใน ระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็น ภารกิจอยู่ ในงาน ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานธุรการและงานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ ๑.๓งานส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต - งานส่งเสริมอาชีพ - งานสวัสดิการชุมชน ๑.๔งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู ๑.๕งานกิจการสภา อบต. - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน ๑.๖ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติและระเบียบ -งานดำเนินการกิจการพาณิชย์ - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์	๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานธุรการและงานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานประชาสัมพันธ์ - งานรัฐพิธี ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูล - งานงบประมาณ ๑.๓งานส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต - งานส่งเสริมอาชีพ - งานสวัสดิการชุมชน ๑.๔งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู ๑.๕งานกิจการสภา อบต. - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล ๑.๖ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติและระเบียบ -งานดำเนินการกิจการพาณิชย์ - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง <u>๒.๑งานธุรการ</u> - งานธุรการและงานสารบรรณส่วนการคลัง <u>๒.๒ งานการเงิน</u> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <u>๒.๓ งานบัญชี</u> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <u>๒.๔ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและ ค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <u>๒.๕งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ ๓. กองช่าง <u>๓.๑งานก่อสร้าง</u> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง <u>๓.๒งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล <u>๓.๓งานประสานสาธารณูปโภค</u> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ	๒. กองคลัง <u>๒.๑ งานการเงิน</u> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <u>๒.๒ งานบัญชี</u> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <u>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและ ค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <u>๒.๔งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ ๓. กองช่าง <u>๓.๑งานก่อสร้าง</u> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง <u>๓.๒งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล <u>๓.๓งานประสานสาธารณูปโภค</u> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง(ต่อ) <u>๓.๔งานผังเมือง</u> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง <u>๓.๕ งานธุรการ</u> - งานธุรการและงานสารบรรณ ๔. ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม <u>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</u> - งานข้อมูลและประสานงาน - งานฝึกอบรมพัฒนาการ <u>๔.๒ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน</u> - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา <u>๔.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u> - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล <u>๔.๔ งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม</u> - งานข้อมูล - งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม - งานพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ๕. ส่วนส่งเสริมการเกษตร <u>๕.๑งานส่งเสริมการเกษตร</u> - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร <u>๕.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์</u> - งานข้อมูลวิชาการ - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด	๓. กองช่าง(ต่อ) <u>๓.๔งานผังเมือง</u> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง <u>๓.๕ งานธุรการ</u> - งานธุรการและงานสารบรรณ ๔.ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม <u>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</u> - งานข้อมูลและประสานงาน - งานฝึกอบรมพัฒนาการ <u>๔.๒ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน</u> - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา <u>๔.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u> - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล <u>๔.๔ งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม</u> - งานข้อมูล - งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม - งานพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ๕. ส่วนส่งเสริมการเกษตร <u>๕.๑งานส่งเสริมการเกษตร</u> - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร <u>๕.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์</u> - งานข้อมูลวิชาการ - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
-----------------------------------	-------------------------------	----------

๖. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๖.๑งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๖.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด -งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ ๖.๓งานรักษาความสะอาด - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่	๖. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๖.๑งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๖.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด -งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ ๖.๓งานรักษาความสะอาด - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ ๗. งานตรวจสอบภายใน -งานตรวจสอบงบประมาณ - งานตรวจสอบบัญชี - งานตรวจสอบพัสดุ	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลคูขาด ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปีและได้แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ สำนัก ๒ กอง ๓ ส่วน คือ

นักบริหารงาน อบต. จำนวน

๑ อัตรา

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- | | |
|---|---------------|
| ๑. นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. นักพัฒนาชุมชน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. บุคลากร | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. นิติกร | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๗. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๘. เจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |

ลูกจ้างประจำ

๙. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน ๑ อัตรา
๑๐. พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา
๑๑. นักวิชาการประชาสัมพันธ์	จำนวน ๑ อัตรา

ลูกจ้างตามภารกิจ

๑๒. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน ๑ อัตรา
๑๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	จำนวน ๑ อัตรา
๑๔. พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา
๑๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	จำนวน ๑ อัตรา
๑๖. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑๗. ยาม	จำนวน ๑ อัตรา
๑๘. พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา

๒. กองคลัง

๑. นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ อัตรา
๔. เจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา
๕. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา

ลูกจ้างประจำ

๖. นักวิชาการคลัง	จำนวน ๑ อัตรา
-------------------	---------------

ลูกจ้างตามภารกิจ

๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา
๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ อัตรา

๓. กองช่าง

๑. นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	จำนวน ๑ อัตรา
๒. นายช่างโยธา	จำนวน ๑ อัตรา
๓. นายช่างไฟฟ้า	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๔. ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	จำนวน ๑ อัตรา
๕. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประปา	จำนวน ๑ อัตรา
๖. ผู้ช่วยช่างโยธา	จำนวน ๑ อัตรา
๗. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา

๔. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑. นักบริหารการศึกษา (หัวหน้าส่วนการศึกษาฯ)	จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักวิชาการศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| ๓. ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย | จำนวน ๔ อัตรา |
| <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> | |
| ๔. ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย | จำนวน ๒ อัตรา |

๕. ส่วนส่งเสริมการเกษตร

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| ๑. นักบริหารงานการเกษตร | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นักวิชาการเกษตร | จำนวน ๑ อัตรา |
| <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> | |
| ๓. ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร | จำนวน ๑ อัตรา |
| <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> | |
| ๔. คนงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |

๖. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- | | |
|------------------------------|---------------|
| ๑. นักบริหารงานสาธารณสุข | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. เจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ | จำนวน ๑ อัตรา |

๗. งานตรวจสอบภายใน

- | | |
|----------------------------|---------------|
| ๑. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน | จำนวน ๑ อัตรา |
|----------------------------|---------------|

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
นักบริหารงาน อบต.๘	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
สำนักงานปลัด (๐๑)								
นักบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓-๕ /๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บุคลากร ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓-๕ /๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								ยุบเมื่อว่าง ยุบเมื่อว่าง ยุบเมื่อว่าง
นักวิชาการประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								กำหนดเพิ่ม
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
รวม	๑๘	๑๙	๑๙	๑๙	+๑	-	-	๑๖
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	

ส่วนการคลัง(๐๔) นักบริหารงานคลัง ๗(ผู้อำนวยการกองคลัง) นักวิชาการเงินและบัญชี ๓-๕/๖ว นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๓-๕/๖ว เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒-๔/๕ เจ้าพนักงานพัสดุ ๒-๔/๕ เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑-๓/๔ ลูกจ้างประจำ นักวิชาการคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ว่างเต็ม ยุบเลิก
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๑	-	-	-	-๑	-	-	
	๑	-	-	-	-๑	-	-	
รวม	๙	๘	๘	๘	-๑	-	-	
กองช่าง (๐๕) ผู้อำนวยการกองช่าง ๗ นายช่างโยธา ๒-๕/๖ว นายช่างไฟฟ้า ๒-๔/๕ พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประปา ผู้ช่วยช่างโยธา ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม ว่างเต็ม
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๗	๗	๗	๗	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	

ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม นักบริหารการศึกษา ๖ นักวิชาการการศึกษา ๓-๕/๖ว พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
ส่วนส่งเสริมการเกษตร นักบริหารงานเกษตร ๖ นักวิชาการเกษตร ๓-๕,๖ว พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นักบริหารงานสาธารณสุข ๖ เจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ ๒-๔,๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
งานตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
รวม	๑	๑	๑	๑	-		-	
รวมทั้งสิ้น	๔๙	๔๙	๔๙	๔๙	-๑ +๑	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)*	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑	นักบริหารงาน อบต.	๘	๑	๑	๕๒๔,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๑๒๐	๑๕,๘๔๐	๑๖,๓๒๐	๕๓๙,๖๔๐	๕๕๕,๔๘๐	๕๗๑,๘๔๐	
	สำนักงานปลัด(๑๑)																	
๒	นักบริหารงานทั่วไป(หน.สป.)	๖	๑	๑	๓๐๑,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๓๑๑,๘๘๐	๓๒๒,๔๔๐	๓๓๓,๒๔๐	
๓	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย	๖ว	๑	๑	๒๓๐,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๒๓๙,๖๔๐	๒๔๙,๓๖๐	๒๕๙,๔๘๐	
๔	นักพัฒนาชุมชน	๕	๑	๑	๒๓๕,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๒๔๔,๘๐๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	
๕	บุคลากร	๕	๑	๑	๒๒๗,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๒๓๕,๙๒๐	๒๔๔,๘๐๐	๒๕๓,๖๘๐	
๖	นิติกร	๓-๕/๖ว	๑	-	๒๔๒,๗๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐	๒๖๘,๔๔๐	
๗	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๔	๑	๑	๒๐๓,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๔๔๐	๗,๒๐๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๒๘๐	๒๒๕,๔๘๐	
๘	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	๓	๑	๑	๑๕๙,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๕,๘๘๐	๑๖๕,๘๔๐	๑๗๑,๘๘๐	๑๗๗,๗๒๐	
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๔๓,๔๐๐	๑๔๘,๙๒๐	๑๕๕,๖๘๐	
	ลูกจ้างประจำ																	
๑๐	นักวิชาการประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๑๒๐,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๑๖๐	๕,๑๖๐	๑๒๖,๔๘๐	๑๓๑,๖๔๐	๑๓๖,๘๐๐	
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	๑	๑	๑๒๙,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๕๐๐	๕,๕๒๐	๑๓๔,๑๒๐	๑๓๙,๕๖๐	๑๔๕,๐๘๐	
๑๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๑๔,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๔๔๐	๕,๗๖๐	๑๑๘,๙๒๐	๑๒๓,๓๖๐	๑๒๙,๑๒๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	๑๘๙,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๕๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๗,๔๐๐	๒๐๕,๓๒๐	๒๑๓,๖๐๐	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๔๘,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๔,๘๐๐	๑๖๑,๐๔๐	๑๖๗,๕๒๐	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	๑	๑	๑๑๘,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๑๒๓,๖๐๐	๑๒๘,๖๔๐	๑๓๓,๘๐๐	
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	
๑๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๑๘,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๑๒๓,๖๐๐	๑๒๘,๖๔๐	๑๓๓,๘๐๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๑๘	ยาม	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๙	คนงานทั่วไป	-	๑	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๔)																	
๒๐	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	๓-๕/๖ว	๑	-	๒๔๒,๗๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐	๒๖๘,๔๔๐	
	ส่วนการศึกษา(๑๘)																	
๒๑	นักบริหารงานการศึกษา	๖	๑	๑	๒๘๐,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๒๙๑,๓๖๐	๓๐๑,๔๔๐	๓๑๑,๘๘๐	
๒๒	นักวิชาการศึกษา	๕	๑	๑	๒๒๗,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๒๓๕,๙๒๐	๒๔๔,๘๐๐	๒๕๓,๖๘๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๒๓	ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	-	๔	๔	-	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุนจากรัฐ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)*	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๒๔	ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	-	๒	๒	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุนจากรัฐ
	กองคลัง(๑๔)																	
๒๕	ผู้อำนวยการกองคลัง	๗	๑	๑	๓๕๓,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๖๕,๗๖๐	๓๗๕,๓๖๐	๓๙๑,๓๒๐	
๒๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	๖ว	๑	๑	๒๓๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๒๔๙,๓๖๐	๒๕๙,๔๔๐	๒๖๔,๔๘๐	
๒๗	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๕	๑	๑	๒๑๘,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๒๗,๔๐๐	๒๓๕,๙๒๐	๒๔๔,๘๐๐	
๒๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒-๔/๕	๑	-	๑๙๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๒๐๖,๐๔๐	๒๑๓,๑๒๐	๒๒๐,๒๐๐	
๒๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒-๔/๕	๑	-	๑๙๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๒๐๖,๐๔๐	๒๑๓,๑๒๐	๒๒๐,๒๐๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๔๖,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๑,๙๒๐	๑๕๘,๐๔๐	๑๖๔,๔๐๐	
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๔๖,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๑,๙๒๐	๑๕๘,๐๔๐	๑๖๔,๔๐๐	
	ลูกจ้างประจำ																	
๓๒	นักวิชาการคลัง	-	๑	๑	๑๖๘,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๖,๙๖๐	๑๗๔,๘๔๐	๑๘๑,๖๘๐	๑๘๘,๖๔๐	
	กองช่าง(๑๕)																	
๓๓	ผู้อำนวยการกองช่าง	๗	๑	-	๓๖๗,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๓๘๑,๐๐๐	๓๙๔,๙๒๐	๔๐๘,๘๔๐	
๓๔	นายช่างโยธา	๖ว	๑	๑	๒๑๒,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๔๐๐	๒๓๙,๖๔๐	
๓๕	นายช่างไฟฟ้า	๒-๔/๕	๑	๑	๑๑๒,๒๐๐	๑	๑	๑				๔,๘๖๐	๔,๘๖๐	๔,๘๖๐	๑๑๗,๐๖๐	๑๒๑,๙๒๐	๑๒๖,๗๘๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๓๖	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๑๘,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๑๒๓,๖๐๐	๑๒๘,๖๔๐	๑๓๓,๘๐๐	
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประปา	-	๑	๑	๑๑๖,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๑,๔๔๐	๑๒๖,๓๖๐	๑๓๑,๕๒๐	
๓๘	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑๓๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๗๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐	
	ส่วนส่งเสริมการเกษตร																	
๔๐	นักบริหารงานเกษตร	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐	
๔๑	นักวิชาการเกษตร	๓-๕/ว	๑	-	๒๔๒,๗๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๕๙,๘๖๐	๒๖๘,๔๔๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๔๒	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	๑	-	๑๘๖,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๙,๐๔๐	๒๐๑,๘๔๐	๒๑๐,๐๐๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๔๓	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)*	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
	ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																	
๔๔	นักบริหารงานสาธารณสุข	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐	
๔๕	เจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ	๒-๔/๕	๑	-	๑๙๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๒๐๖,๐๔๐	๒๑๓,๑๒๐	๒๒๐,๒๐๐	
(๔)	รวม		๔๙	๓๘	๘,๓๑๔,๐๒๐	๕๑๖๕	๕๑๖๗	๕๑๖๙	-	-	-	๔๑๗,๔๓๖	๓๑๕,๗๙๘	๓๒๒,๔๐๐	๘,๗๓๑,๔๕๖	๙,๐๔๒,๑๓๘	๙,๓๕๔,๐๒๐	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%														๑,๗๔๖,๒๙๑	๑,๘๐๘,๔๒๘	๑,๘๗๐,๘๐๔	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														๑๐,๔๗๗,๗๔๗	๑๐,๘๕๐,๕๖๖	๑๑,๒๒๔,๘๒๔	
(๗)	คิดเบีร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														๓๐.๘๒	๓๐.๓๙	๒๙.๙๔	

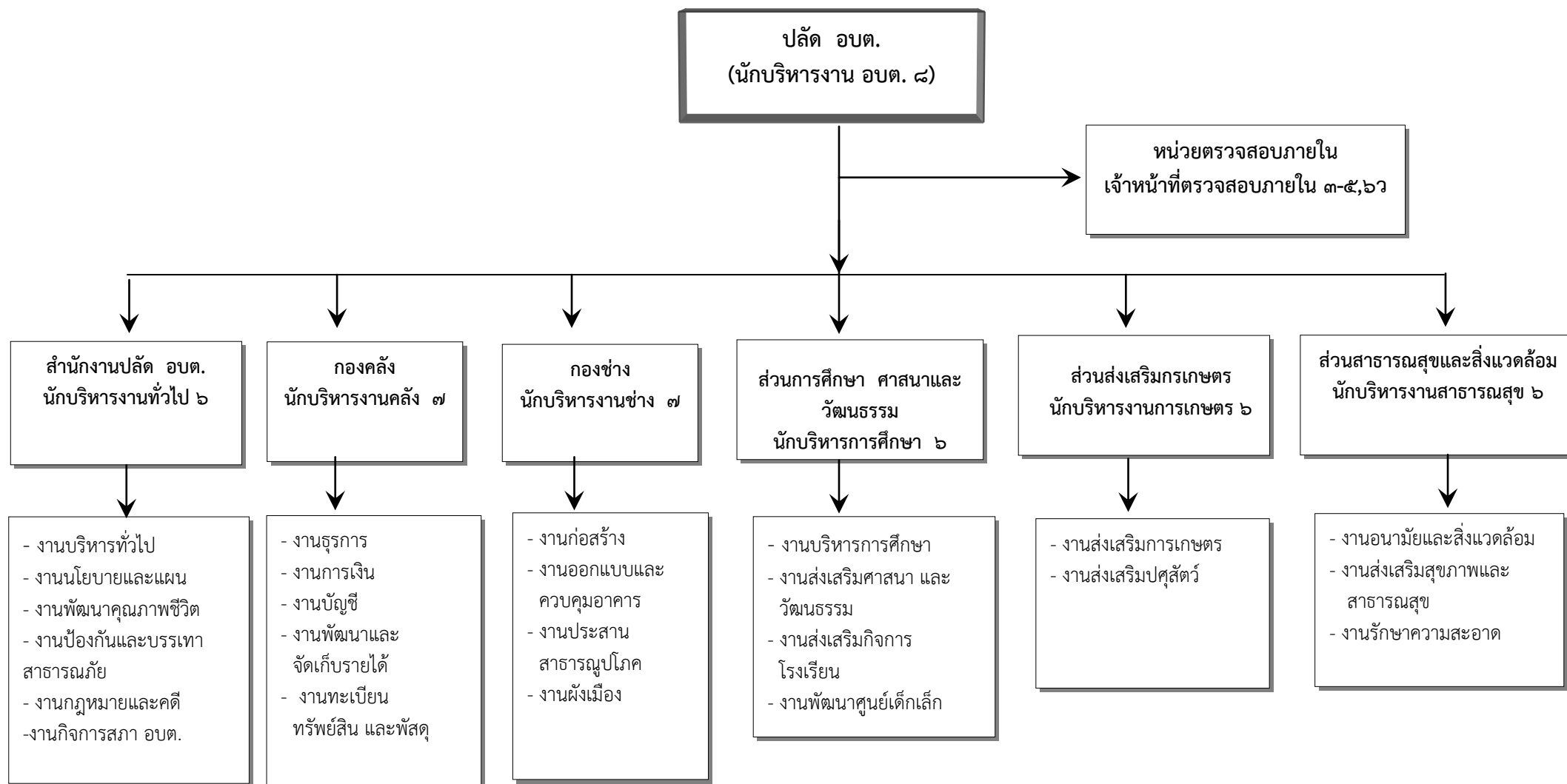
งบประมาณตามข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘
 ๓๔,๐๐๐,๐๐๐

งบประมาณตามข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙
 ๓๕,๗๐๐,๐๐๐

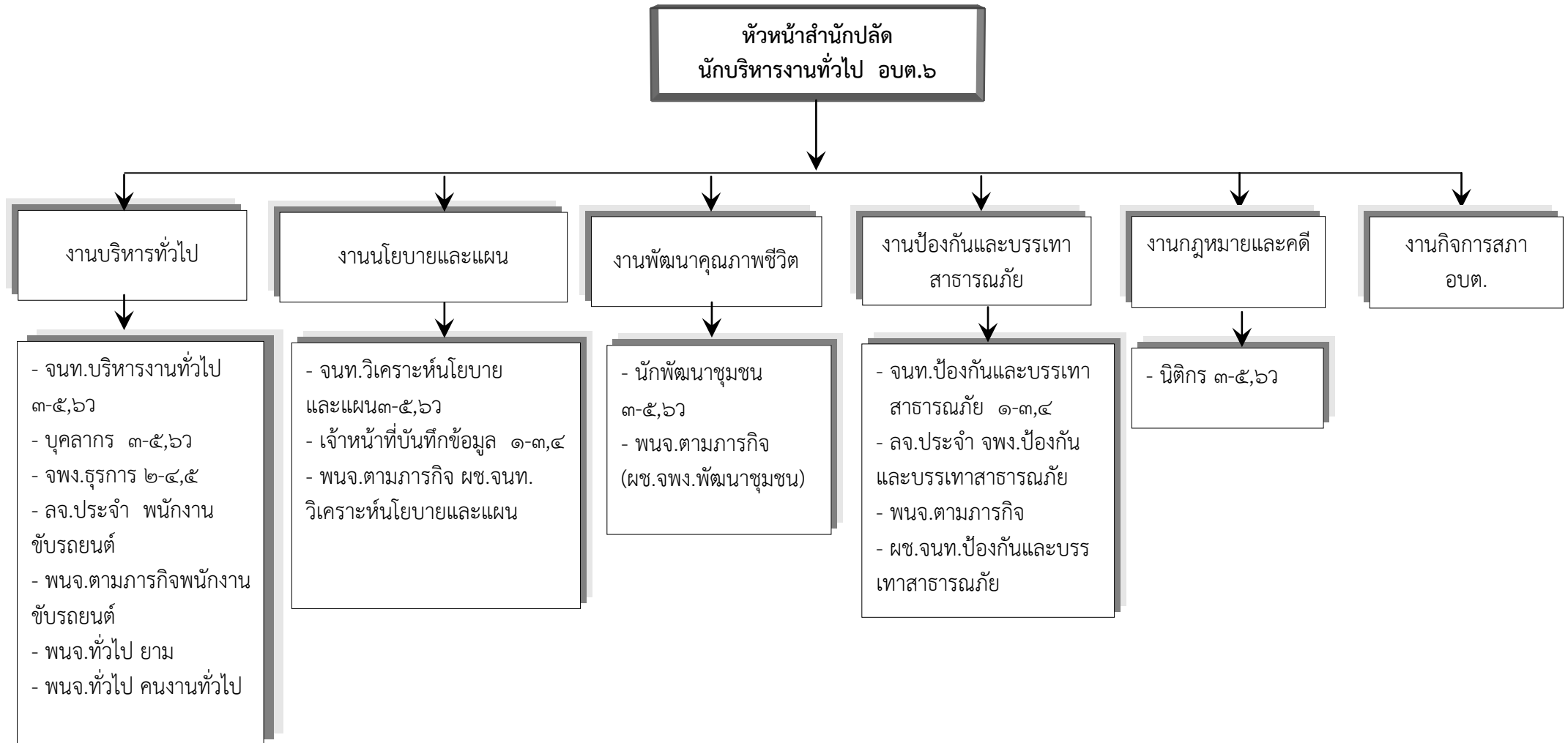
งบประมาณตามข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐
 ๓๗,๔๘๕,๐๐๐

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลคุซาด

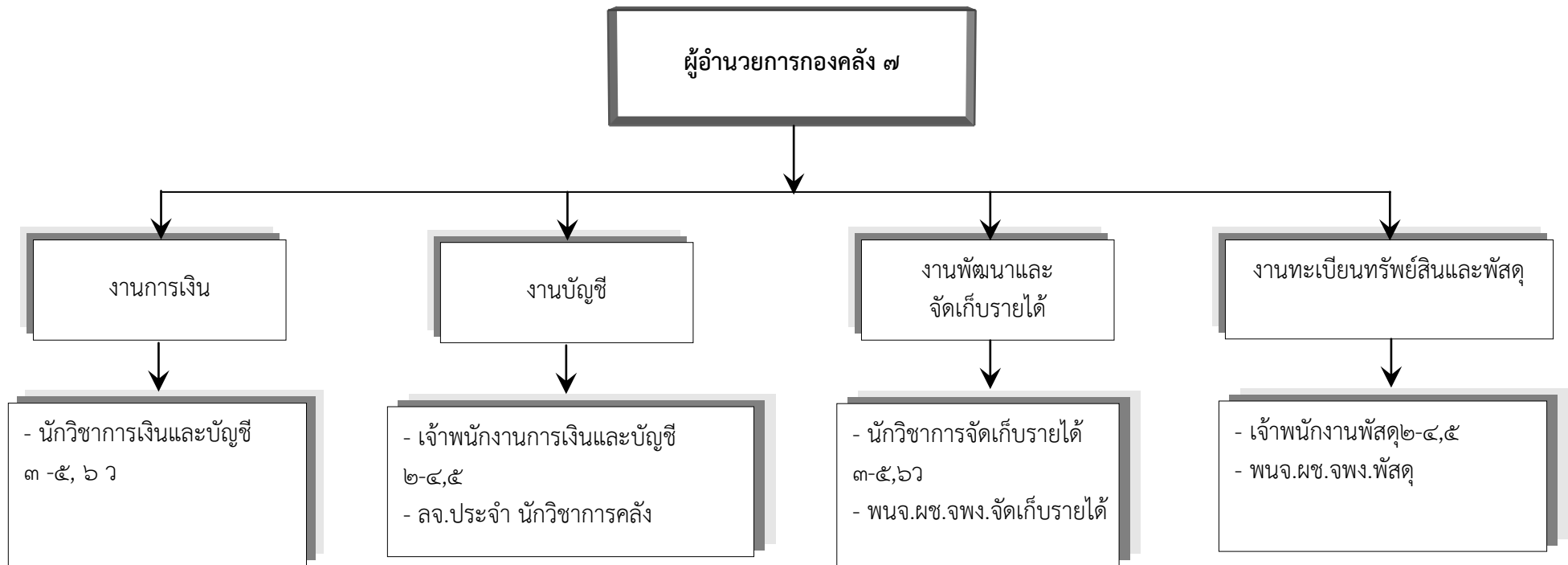


โครงสร้างสำนักงานปลัด อบต.



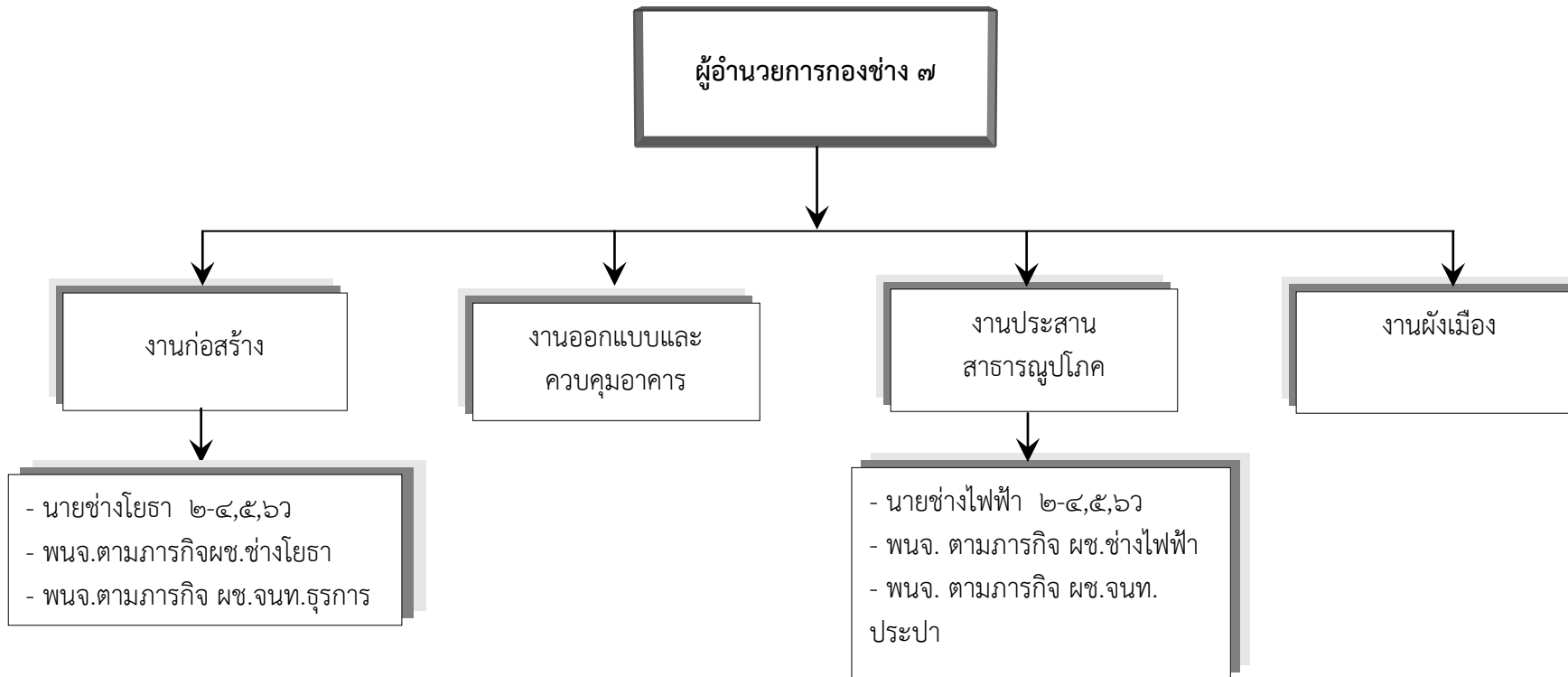
ระดับ	๗ว	๗	๖ว	๖	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	-	-	๑	๑	๒	๑	๒	๑	-	๓	๖

โครงสร้างกองคลัง



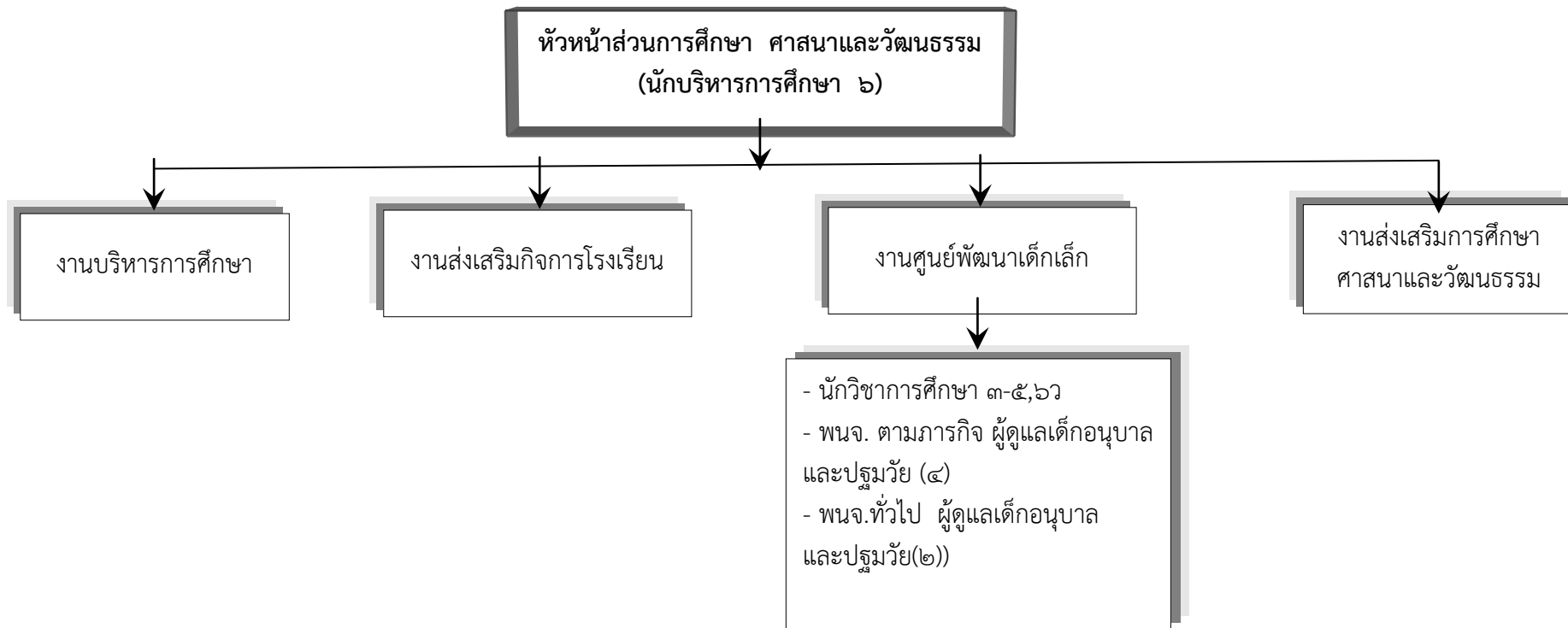
ระดับ	๗	๖	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	
จำนวน	-	๑	๑	-	๑	-	๒	-	๑	๒

โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	๗ว	๗	๖ว	๖	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๔

โครงสร้างส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ระดับ	๗ว	๗	๖ว	๖	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๖

โครงสร้างส่วนส่งเสริมการเกษตร

หัวหน้าส่วนส่งเสริมการเกษตร
(นักบริหารงานเกษตร ๖)

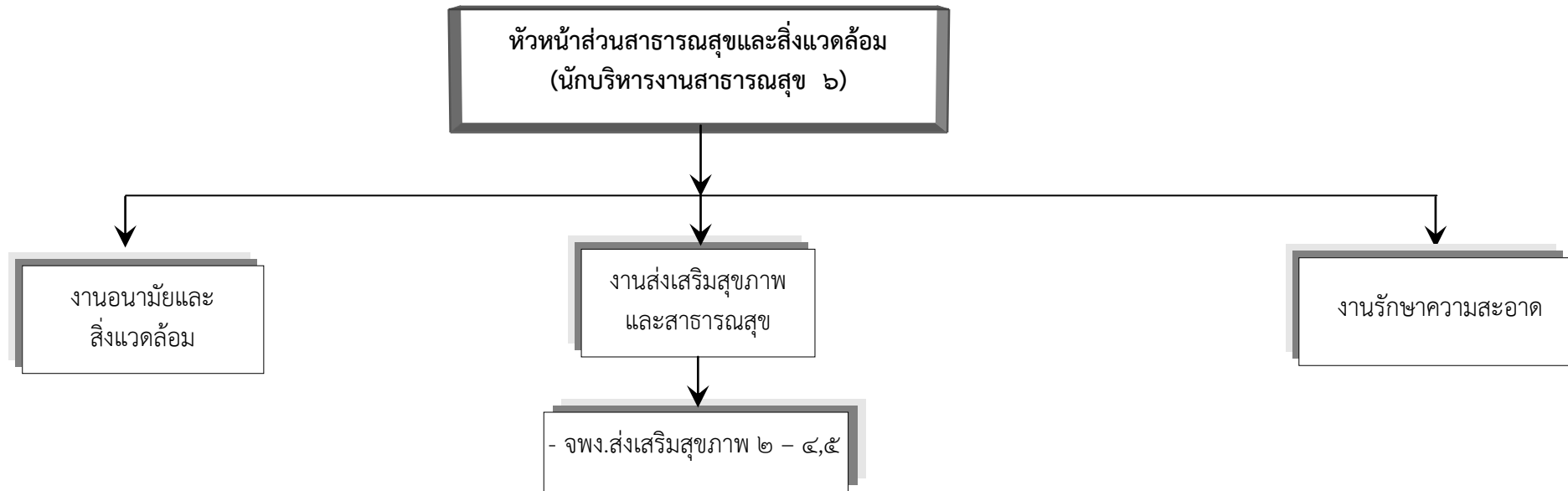
งานส่งเสริมการเกษตร

งานส่งเสริมปศุสัตว์

- นักวิชาการการเกษตร ๓-๕, ๖ว
- พนง.ตามภารกิจ ผช.นักวิชาการการเกษตร
- พนง.ทั่วไป คนงานทั่วไป

ระดับ	๗ว	๗	๖ว	๖	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒

โครงสร้างส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ระดับ	๗ว	๗	๖ว	๖	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งการรอบอัตรากำลังใหม่
องค์การบริหารส่วนตำบลคูขาด อำเภอกง จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	นางปณิศา พรนิมิตร	ปริญญาโท	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน อบต.	๘	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน อบต.	๘	๓๒,๕๑๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๔๓,๗๑๐
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล												
พนักงานส่วนตำบล												
๒	นางสาวชัชชญา จันทระไชยยุทธ	ปริญญาโท	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป(ท.น.ส.ป.)	๖	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป(ท.น.ส.ป.)	๖	๒๑,๖๒๐	๓,๕๐๐	-	๒๕,๑๒๐
๓	นางสาวสมคิด ทองศิริรัมย์	ปริญญาตรี	๐๑-๐๑๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ	๖ว	๐๑-๐๑๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ	๖ว	๑๙,๒๐๐	-	-	
๔	นางอุษณีย์ หนองกระโทก	ปริญญาโท	๐๑-๐๗๐๔-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	๕	๐๑-๐๗๐๔-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	๕	๑๙,๖๖๐	-	-	
๕	นางสาวณัฐธยา วิสัยจิตร	ปริญญาโท	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	บุคลากร	๕	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	บุคลากร	๕	๑๘,๙๕๐	-	-	
๖	-	ปริญญาตรี	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	นิติกร	๓-๕/๖ว	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	นิติกร	๓-๕/๖ว	๒๔๒,๗๐๐	-	-	ว่างเดิม
๗	นางสาวไกรฤดา เนือยทอง	ปริญญาตรี	๐๑-๐๒๐๙-๐๐๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๔	๐๑-๐๒๐๙-๐๐๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๔	๑๖,๙๖๐	-	-	
๘	นายอำนาจ ขุนอินทร์	ปวส.	๐๑-๐๒๒๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	๓	๐๑-๐๒๒๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	๓	๑๓,๓๑๐	-	-	
๙	นางสาววนิดา อุทธารัมย์	ปริญญาตรี	๐๐-๐๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๐๐-๐๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๑๑,๕๑๐	-	-	
ลูกจ้างประจำ												
๑๐	นางสาวจินตนา จิราวัฒน์	ปริญญาตรี	-	นักวิชาการประชาสัมพันธ์	-	-	นักวิชาการประชาสัมพันธ์	-	๑๐,๐๗๐	-	-	
๑๑	นายสุนา นรินทรนอก	ปริญญาตรี	-	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	-	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	๑๐,๐๗๐	-	-	
๑๒	นายสำรวย กรกพรหมรังสี	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๙,๕๒๐	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๓	นางสาวสุพิชญ์ณันท์ กนกพรหมรังสี	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑๕,๘๑๐	-	-	
๑๔	นายวัชร มงคลพงษ์	อนุปริญญา	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๒,๔๐๐	-	-	
๑๕	นายสุวรรณ์ บรรจงเจริญ	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๙,๙๐๐	-	-	
๑๖	นายชาญชัย มีศิลป์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	๙,๙๐๐	-	-	
๑๗	นางสาวอารีรัตน์ ทองนอก	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๙,๔๐๐	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป												
๑๘	นายสุเทพ ศีลากลาง	ป.๖		ยาม	-	-	ยาม	-	๙๐๐๐	-	-	
๑๙	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
งานตรวจสอบภายใน												
พนักงานส่วนตำบล												
๒๐	-	-	๑๒-๐๓๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	๓-๕/๖ว	๑๒-๐๓๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	๓-๕/๖ว	๒๔๒,๗๐๐	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
ส่วนการศึกษา												
พนักงานส่วนตำบล												
๒๑	นายอลงกรณ์ พันวิชิตส์	ปริญญาโท	๐๑-๐๘๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา	๖	๐๑-๐๘๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา	๖	๑๙,๙๗๐	๓,๕๐๐	-	๒๓,๔๗๐
๒๒	นางวรรณยุภา พันวิชิตส์	ปริญญาโท	๐๘-๐๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๕	๐๘-๐๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๕	๑๘,๙๕๐	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๒๓	นางสมพร แผลยันดร	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	-	-	ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	-	๑๐,๘๙๐	-	-	
๒๔	นางศิริพร ทรัพย์มงคล	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	-	-	ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	-	๑๐,๘๙๐	-	-	
๒๕	นางสาวรัตนา พึ่งกลาง	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	-	-	ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	-	๑๐,๐๗๐	-	-	
๒๖	นางสาวอริสรา อินทภิรมย์	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	-	-	ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	-	๑๐,๐๗๐	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป												
๒๗	นางยุพดี บัวสำราญ	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	-	-	ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	-	๙,๐๐๐	-	-	
๒๘	นางวรรณุษา ยิ่งนอก	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	-	-	ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	-	๙,๐๐๐	-	-	
กองคลัง												
พนักงานส่วนตำบล												
๒๙	นางรุ่งอรุณ โชตินอก	ปริญญาโท	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	๗	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	๗	๒๕,๙๗๐	๓,๕๐๐	-	๒๙,๔๗๐
๓๐	นางสมพลอย นิกระโทก	ปริญญาตรี	๐๔-๐๓๐๗-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๖ว	๐๔-๐๓๐๗-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๖ว	๑๙,๙๗๐	-	-	
๓๑	นางแสงเดือน อินทะ	ปริญญาตรี	๐๔-๐๓๐๑-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๕	๐๔-๐๓๐๑-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๕	๑๘,๒๓๐	-	-	
๓๒	-	ปวส.	๐๔-๐๓๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒	๐๔-๐๓๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒-๔/๕	๑๙๘,๙๖๐	-	-	ว่างเดิม
๓๓	-	ปวส.	๐๔-๐๓๐๖-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๐๔-๐๓๐๖-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒-๔/๕	๑๙๘,๙๖๐	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๓๔	นางวิจิตรา บัวสาลี	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๒,๑๗๐	-	-	
๓๕	นางนงนุช ไชยนอก	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๒,๑๗๐	-	-	
ลูกจ้างประจำ												
๓๖	นางฉัตรสุตา เตือนกลาง	ปริญญาตรี	-	นักวิชาการคลัง	-	-	นักวิชาการคลัง	-	๑๔,๐๓๐	-	-	
ส่วนการเกษตร												
พนักงานส่วนตำบล												
๓๗	-	-	๑๔-๐๑๑๒-๐๐๑	นักบริหารงานเกษตร	๖	๑๔-๐๑๑๒-๐๐๑	นักบริหารงานเกษตร	๖	๒๗๘,๘๒๐	-	-	
๓๘	-	-	๑๔-๐๗๐๘-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	๓-๕/๖ว	๑๔-๐๗๐๘-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	๓-๕/๖ว	๒๔๒,๗๐๐	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๓๙	นางวรรณภา ยิ่งนอก	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	๑๕,๕๔๐	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
พนักงานจ้างทั่วไป												
๔๐	นายภานุมาศ การบรรจง	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	-	-	
ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
พนักงานส่วนตำบล												
๔๑	-	-	๐๖-๐๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข	๖	๐๖-๐๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข	๖	๒๗๘,๘๒๐	-	-	
๔๒	-	-	๐๖-๐๔๑๐-๐๐๑	เจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ	๒-๔/๕	๐๖-๐๔๑๐-๐๐๑	เจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ	๒-๔/๕	๑๙๘,๙๖๐	-	-	
กองช่าง												
พนักงานส่วนตำบล												
๔๓	-	-	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	๗	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	๗	๓๖๗,๐๖๐	-	-	
๔๔	นายพิสิษฐ์ สงพรหมราช	ปวส.	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๖ว	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๖ว	๑๗,๖๙๐	-	-	
๔๕	-	-	๐๕-๐๕๒๔-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	๒-๔/๕	๐๕-๐๕๒๔-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	๒-๔/๕	๑๗๘,๙๖๐	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๔๖	นายสาโรจน์ โชตินอก	ปวส.	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๙,๙๐๐	-	-	
๔๗	นายทศพล พิมพ์เจริญวงศ์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประปา	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประปา	-	๙,๗๓๐	-	-	
๔๘	นายกิตติศักดิ์ ทุดปอ	ปวช.	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๙,๔๐๐	-	-	
๔๙	นายบรรเจ็ด ยิ่งนอก	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑๑,๑๑๐	-	-	

หมายเหตุ

เงินเดือนหมายถึงเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งเงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือนและเงินเพิ่มอื่นๆที่จ่ายควบกับเงินเดือนที่จ่ายจริงตามระดับตำแหน่งและขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบันประกอบด้วย

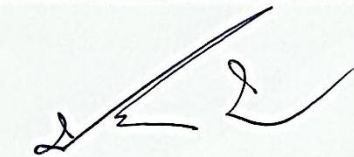
๑. เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)
๒. เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)
๓. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน
๔. เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) , เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) , เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.), เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.), เงินวิทยฐานะ, เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.) ฯลฯ

เอกสารหมายเลข ๑

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลคูชาดอำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ งาน/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตรากำลังพนักงาน อบต.			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากำลัง ๓ปี	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
					ของ อบต. (ที่ มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ ทั่วไป)	ของงานนี้ (ประจำ/ภารกิจ/ ทั่วไป)		
๑	สำนักงานปลัด	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑	เนื่องจากสำนักงานปลัด มีงาน ด้าน งานบริหารงานบุคคล,งาน นโยบายและแผน, งานพัฒนา ชุมชนเพิ่มมากขึ้นจึงต้องกำหนด ตำแหน่งคนงานทั่วไปเพื่อช่วย ปฏิบัติงานดังกล่าว	๑๔/๑๐	๗/๑	๐/๐	๓/๕/๑	๐/๐/๐	ไม่อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๒๕๕๕-๒๕๕๗	

ลงชื่อ



(นางปณิศา พรนิมิตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูชาด

ลงชื่อ



(นายนิพนธ์ พันธวิศิษฐ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูชาด

เอกสารหมายเลข ๒

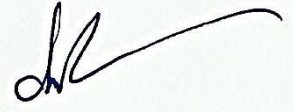
แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานอบต. และพนักงานจ้าง ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลคูหาอำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่ง และเลขที่ ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความ จำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเป็น ก.อบต.
๑	สำนักงานปลัด	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	ขอกำหนด ตำแหน่งใหม่	-	สำนักงานปลัด	เพื่อเป็นการรองรับ ภารกิจที่เพิ่มมาก ขึ้นช่วยในการ ปฏิบัติงานภายใน สำนักงาน เช่นถ่าย เอกสาร จัดเตรียม ห้องประชุม อำนวย ความสะดวกในการ ประสานงานต่างๆ	ไม่อยู่ แผน(๒๕๕๕ - ๒๕๕๗)	

ลงชื่อ


(นางปณิศา พรนิมิตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูหา

ลงชื่อ


(นายนิพนธ์ พันธวิศิษฐ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูหา

เอกสารหมายเลข ๓

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลคูซาด อำเภอกง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
พนักงานส่วนตำบล						
๑	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (ทน.สป.) ๖	ไม่ว่าง	-	-	-
๒	๐๑-๐๑๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ ๓-๕/๖ว	ไม่ว่าง	-	-	-
๓	๐๑-๐๗๐๔-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน ๓-๕/๖ว	ไม่ว่าง	-	-	-
๔	๐๐-๐๒๑๒-๐๐๑	บุคลากร ๓-๕/๖ว	ไม่ว่าง	-	-	-
๕	๐๑-๐๒๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓-๕/๖ว	ไม่ว่าง	-	-	-
๖	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	นิติกร ๓-๕/๖ว	ว่าง	-	-	-
๗	๐๑-๐๒๒๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ๒-๔/๕	ไม่ว่าง	-	-	-
๘	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	ไม่ว่าง	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	ไม่ว่าง	-	-	-
๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-	-	-
๓	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	ไม่ว่าง	-	-	-
๔	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ไม่ว่าง	-	-	-
๕	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	-	-
พนักงานจ้างทั่วไป						
๑	-	ยาม	ไม่ว่าง	-	-	-
๒	-	คนงานทั่วไป	ว่าง	๑	๑	กำหนดเพิ่ม
ลูกจ้างประจำ						
๑	-	นักวิชาการประชาสัมพันธ์	ไม่ว่าง	-	-	-
๒	-	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ไม่ว่าง	-	-	-
๓	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	-	-

ลงชื่อ

(นางปณิศา พรนิมิตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูซาด

ลงชื่อ

(นายนิพนธ์ พันธิวิชัย)

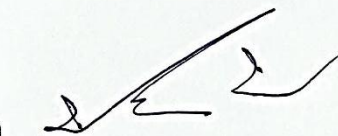
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูซาด

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงรายจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต้องงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๘
ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลคูขาด อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									หมายเหตุ
ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	ปัจจุบัน (บาท)	จำนวนเงินที่เพิ่ม (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด เงินเดือน พนักงานส่วน ตำบล (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่าย หมวดค่าจ้าง ประจำ(บาท)	คิด เป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว(บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่าย ประโยชน์ตอบ แทนอื่น (บาท)	รวมรายจ่าย หมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และ ประโยชน์ตอบแทน อื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	
๓๑,๓๕๐,๐๐๐	๓๔,๐๐๐,๐๐๐	๒,๖๕๐,๐๐๐	๗.๗๙	๕,๕๙๒,๕๕๐	๑๖.๔๔	๕๕๔,๔๐๐	๑.๖๓	๒,๐๓๙,๗๖๐	๕.๙๙	๑,๗๔๖,๒๙๑	๑๐,๔๗๗,๗๔๗	๓๐.๘๑	

ลงชื่อ



(นางปณิตา พรนิมิตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูขาด

ลงชื่อ



(นายนิพนธ์ พันธวิศิษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูขาด

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) สังกัดสำนักงานปลัด
ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลคูขาด อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปภายในสำนักงาน เช่น ถ่ายเอกสาร การ จัดเตรียมห้องประชุม สถานที่จัดงานต่างๆ เป็นต้น	๒๓๐ ครั้ง	๒๖๐ ครั้ง	๓๐๐ ครั้ง	
๒	อำนวยความสะดวก และประสานงานระหว่างหมู่บ้าน/ชุมชน	๘๕ ครั้ง	๘๘ ครั้ง	๑๐๐ ครั้ง	
๓	ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๗๐ ครั้ง	๗๕ ครั้ง	๘๐ ครั้ง	

ลงชื่อ



(นางปานิศา พรนิมิตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูขาด

ลงชื่อ



(นายนิพนธ์ พันธวิศิษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูขาด

บัญชีรายละเอียดอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ
ข้อมูล ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล	เงินเดือน
๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล	๘	นางปาณิสรา พรนิมิตร	๓๒,๕๑๐
	สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล			
๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	๖	นางสาวซัชชญา จันทรปรีชายุทธ	๒๑,๖๒๐
๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๖ว	นางสาวสมคิด ทองติตรัมย์	๑๙,๒๐๐
๑๑-๐๗๐๔-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๕	นางอุษณีย์ หนองกระโทก	๑๙,๖๖๐
๐๑-๐๒๐๙-๐๐๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๔	นางสาวไกรัญดา เนือยทอง	๑๖,๙๖๐
๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	บุคลากร	๕	นางสาวณัฐฐา วิสัยจิตร	๑๘,๙๕๐
๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๒	นางสาววนิดา อุทธารัมย์	๑๑,๕๑๐
๐๑-๐๒๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓	นายอำนาจ ขุนอินทร์	๑๓,๓๑๐
-	ลูกจ้างประจำ นักวิชาการประชาสัมพันธ์	-	นางสาวจินตนา จิราพัฒน์	๑๐,๐๗๐
-	ลูกจ้างประจำ จพง.ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	-	นายสุนา นรินทร์นอก	๑๐,๗๖๐
-	ลูกจ้างประจำพนักงานขับรถยนต์	-	นายสำรวย กนกพรรังสี	๙,๕๒๐
	ส่วนการคลัง			
๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง	๗	นางรุ่งอรุณ โชตินอก	๒๕,๙๗๐
๐๔-๐๓๐๗-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๖ว	นางสมพลอย นิกะโทก	๑๙,๙๗๐
๐๔-๐๓๑๐-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๕	นางแสงเดือน อินทะ	๑๘,๒๓๐
๐๔-๐๓๐๖-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒-๔/๕	ว่าง	-
๐๔-๐๓๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒-๔/๕	ว่าง	-
-	ลูกจ้างประจำนักวิชาการคลัง	-	นางฉัตรสุตา เตือนกลาง	๑๔,๐๓๐
	ส่วนโยธา			
๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	๗	ว่าง	-
๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๖ว	นายพิสิษฐ์ สงพรหมราช	๑๗,๖๙๐
๐๕-๐๕๒๔-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	๒-๔/๕	ว่าง	-
	ส่วนการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม			
๐๘-๐๑๐๘-๐๐๑	นักบริหารการศึกษา	๖	นายอลงกรณ์ พันทวีศิษฐ์	๑๙,๙๗๐
๐๘-๐๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๕	นางวรุณยุภา พันทวีศิษฐ์	๑๘,๙๕๐

บัญชีรายละเอียดอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล	เงินเดือน
	<u>ส่วนส่งเสริมการเกษตร</u>			
๐๔-๐๑๑๒-๐๐๑	นักบริหารงานเกษตร	๖	ว่าง	-
๐๔-๐๗๐๘-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	๓-๕/๖ว	ว่าง	-
	<u>ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>			-
๐๖-๐๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข	๖	ว่าง	-
๐๖-๐๔๑๐-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมสุขภาพ	๒-๔/๕	ว่าง	-
	<u>งานตรวจสอบภายใน</u>			
๑๒-๐๓๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	๓-๕/๖ว	ว่าง	-

บัญชีรายละเอียดอัตราค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล	เงินเดือน
	<u>สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>			
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			
-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	-	นางสาวสุพิชญานันท์ กนกพรมรังสี	๑๕,๘๑๐
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	นายวัชรระ มงคลพงษ์	๑๒,๔๐๐
-	พนักงานขับรถยนต์	-	นายสุวรรณ์ บรรจงเจริญ	๙,๙๐๐
-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	นายชาญชัย มีศิลป์	๙,๙๐๐
	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	นางสาวอารีรัตน์ ทองนอก	๙,๔๐๐
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			
-	ยาม	-	นายสุเทพ ศิลากลาง	๙,๐๐๐
-	คนงานทั่วไป	-	ว่าง	-
	<u>กองคลัง</u>			
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	นางสาววิจิตรา บัวสาลี	๑๒,๑๗๐
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	นางนงนุช ไชยนอก	๑๒,๑๗๐
	<u>กองช่าง</u>			
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			
-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	นายสาโรจน์ โชตินอก	๙,๙๐๐
-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	นายกิตติศักดิ์ ทุดปอ	๙,๔๐๐
-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประปา	-	นายทศพล พิมพ์เจริญวงศ์	๙,๗๓๐
-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		นายบรรเจิด ยิ่งนอก	๑๑,๑๑๐
	<u>ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>			-
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			-
-	ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	-	นางสมพร แพสยันดร	๑๐,๘๙๐
-	ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	-	นางศิริพร ทรัพย์มงคล	๑๐,๘๙๐
-	ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	-	นางสาวรัตนา พึ่งกลาง	๑๐,๐๗๐
-	ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	-	นางสาวอริสรา อินทภิรมย์	๑๐,๐๗๐

บัญชีรายละเอียดอัตราค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล	เงินเดือน
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			
-	ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	-	นางยุพดี บัวสำราญ	๙,๐๐๐
-	ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	-	นางวรรณอุษา ยิ่งนอก	๙,๐๐๐
	<u>ส่วนส่งเสริมการเกษตร</u>			
-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	นางวรรณา ยิ่งนอก	๑๕,๕๔๐
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			
-	คนงานทั่วไป	-	นายภาณุมาศ การบรรจง	๙,๐๐๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

พนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุซาด จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริหารประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลคุซาด จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคนดี มีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ประกอบในการพัฒนาพนักงาน ส่วนตำบล เพื่อให้การงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไปเช่น

๑. การพัฒนาผู้บริหาร

๑.๑ การฝึกอบรมและสัมมนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑.๒ การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี

๒. การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

๒.๑ การให้ฝึกทดลองการปฏิบัติงาน สำหรับบุคคลที่บรรจุใหม่

๒.๒ การปฐมนิเทศ แนะนำชี้แจงก่อนบรรจุงานใหม่หรือนำที่จะเปลี่ยนสายงานใหม่

๒.๓ การทดลองหมุนเวียนการปฏิบัติงานให้มีการเปลี่ยนงานเพื่อให้มีความรู้เบื้องต้นในงานหลายๆด้าน

๒.๔ ส่งเสริมให้ได้รับการอบรม อย่างน้อย สายงานละ ๑ หลักสูตร

๑๓. ประกาศมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลคุซาด ได้ประกาศมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคุซาด จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม

๒. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคุซาด จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดทนอดกลั้น เอาใจใส่ รับผิดชอบรักษาประโยชน์ของทางราชการ อย่างเต็มกำลังความสามารถ

๓. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคุซาด จะพึงปฏิบัติตนต่อผู้อื่นและเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใด ที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน

๔. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคุซาด จะพึงต้อนรับให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหง ยินดีและเต็มใจให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคูขาด

ที่ ๒๘๘/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๒ การกำหนดตำแหน่ง
ประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง ข้อ ๑๕ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูขาด เพื่อใช้เป็นกรอบอัตรากำลังในการทำงานและ
สามารถจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับอำนาจภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูขาด ซึ่งประกอบด้วยรายชื่อ
ดังต่อไปนี้

๑. นายนิพนธ์ พันธวิศิษฐ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็น ประธาน
๒. นางปาณิสรา พรนิมิตร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็น คณะทำงาน
๓. นางรุ่งอรุณ โชตินอก	ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็น คณะทำงาน
๔. นายอลงกรณ์ พันธวิศิษฐ์	นักบริหารการศึกษา	เป็น คณะทำงาน
๕. นางสาวซัชชญา จันทรปรีชายุทธ	หัวหน้างานสำนักปลัด	เป็น คณะทำงาน
๖. นายพิสิษฐ์ สงพรหมราช	นายช่างโยธา รกท.ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็น คณะทำงาน
๗. นางสาวณัฐธยา วิสัยจิตร	บุคลากร	เป็น เลขานุการ/คณะทำงาน

ให้คณะกรรมการทำหน้าที่วิเคราะห์ตำแหน่งอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คำนึงถึง
ภารกิจ คุณภาพและปริมาณของงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายนิพนธ์ พันธวิศิษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูขาด

รายงานการประชุมคณะทำงาน การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)
รายงานการประชุมคณะทำงาน การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)
วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคูขาด

ผู้เข้าประชุม

๑. นายนิพนธ์ พันธิวิศิษฐ์ ตำแหน่ง นายกอบต.คูขาด ประธานคณะทำงาน
๒. นางปาณิสรา พรนิมิตร ตำแหน่ง ปลัดอบต.คูขาด คณะทำงาน
๓. นางรุ่งอรุณ โชตินอก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง คณะทำงาน
๔. นางสาวชัชชญา จันทรปรีชายุทธ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด คณะทำงาน
๕. นายพิสิษฐ์ สงพรหมราช ตำแหน่ง นายช่างโยธา รกท.ผู้อำนวยการกองช่าง คณะทำงาน
๖. นางวรรณยุภา พันธิวิศิษฐ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา คณะทำงาน
๕. นางสาวณัฐธยา วิลัยจิตร ตำแหน่ง บุคลากร เลขานุการคณะทำงาน

เริ่มประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายนิพนธ์ พันธิวิศิษฐ์ เรื่องการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ
นายก อบต. คูขาด ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหมวด ๒ การกำหนดตำแหน่งประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง ข้อ ๑๕ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้เป็นกรอบอัตรากำลังในการทำงานและสามารถจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับอำนาจภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูขาด ซึ่งประกอบด้วยรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นายนิพนธ์ พันธิวิศิษฐ์ ประธานคณะทำงาน
๒. นางปาณิสรา พรนิมิตร คณะทำงาน
๓. นางรุ่งอรุณ โชตินอก คณะทำงาน
๔. นางสาวชัชชญา จันทรปรีชายุทธ คณะทำงาน
๕. นายพิสิษฐ์ สงพรหมราช คณะทำงาน
๖. นางวรรณยุภา พันธิวิศิษฐ์ คณะทำงาน
๕. นางสาวณัฐธยา วิลัยจิตร เลขานุการคณะทำงาน

ให้คณะทำงานทำหน้าที่วิเคราะห์ตำแหน่งอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คำนึงถึงภารกิจ คุณภาพและปริมาณของงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ผ่านมา
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เสนอเพื่อพิจารณา
เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)

นายนิพนธ์ พันธิวิศิษฐ์ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
นายก อบต.คูขาด ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูขาดนั้น เนื่องจากแผนอัตรากำลังที่ใช้อยู่ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๕-๒๕๕๗) จะใกล้ครบรอบกำหนดระยะเวลา ๓ ปี ซึ่งจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ นี้ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘ -๒๕๖๐ เพื่อให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๗ ซึ่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของรอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘ -๒๕๖๐ นี้โดยจะให้บุคลากรได้ชี้แจงรายละเอียดให้คณะกรรมการทุกท่านทราบ เชิญบุคลากรครับ

มติที่ประชุม รับทราบ

นางสาวณัฐฐา วิสัยจิตร ขอขอบคุณในเรื่องของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ
บุคลากร ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูขาดนั้น เนื่องจากแผนอัตรากำลังที่ใช้
อยู่ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๕-๒๕๕๗) จะใกล้ครบรอบกำหนดระยะเวลา ๓ ปี ซึ่งจะสิ้นสุด
ลงในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ นี้ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดทำแผน
อัตรากำลัง รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘ -๒๕๖๐ เพื่อให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม
พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของรอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘ -
๒๕๖๐ นี้ เราสามารถที่จะเพิ่มกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลเพื่อรองรับการ
ทำงานและปริมาณงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคูขาดที่จะมีเพิ่มเข้ามา
เพราะฉะนั้นจึงขอให้คณะทำงานร่วมกันพิจารณาว่าควรจะมีเพิ่มเจ้าหน้าที่
ตำแหน่งอะไรบ้างแต่ก่อนอื่นผมขอชี้แจงในเรื่องของรายละเอียดเกี่ยวกับแบ่ง
ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคูขาดก่อน โดยองค์การบริหารส่วนตำบล
คูขาดได้แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ สำนักงาน ๒ กอง ๓ ส่วน ซึ่งในแต่ละส่วนมี
ตำแหน่งอะไรบ้าง โดยผมขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้โดยเริ่มจากสำนักงานปลัด ซึ่งมี
รายละเอียดดังนี้ต่อไป

๑.

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วยตำแหน่ง

๑.๑	นักบริหารงาน อบต.	จำนวน	๑ อัตรา
๑.๒	นักบริหารงานทั่วไป	จำนวน	๑ อัตรา
๑.	๓ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน	๑ อัตรา
๑.	๔ นักพัฒนาชุมชน	จำนวน	๑ อัตรา
๑.	๕ บุคลากร	จำนวน	๑ อัตรา
๑.	๖ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จำนวน	๑ อัตรา
๑.	๗เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	๑ อัตรา
๑.๘	เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑ อัตรา
๑.๙	ลูกจ้างประจำ นักวิชาการประชาสัมพันธ์	จำนวน	๑ อัตรา
	๑.๑๐ ลูกจ้างประจำ จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	๑ อัตรา
	๑.๑๑ ลูกจ้างประจำ พนักงานขับรถยนต์	จำนวน	๑ อัตรา
	๑.๑๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.จนท.วิเคราะห์ฯ	จำนวน	๑ อัตรา
๑.๑๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.เจ้าพนักงานชุมชน	จำนวน	๑ อัตรา
๑.๑๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.เจ้าพนักงานป้องกันฯ	จำนวน	๑ อัตรา
๑.๑๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.จนท.บันทึกข้อมูล	จำนวน	๑ อัตรา
๑.๑๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับรถยนต์	จำนวน	๑ อัตรา
๑.๑๗	พนักงานจ้างทั่วไป ยาม	จำนวน	๑ อัตรา

จากรายละเอียดที่ได้ชี้แจงให้ทราบดังกล่าวข้างต้น ไม่ทราบว่าหัวหน้าสำนักงานปลัด จะมีการเพิ่มเติมหรือยุบเลิกในตำแหน่งไหนบ้างครับ ขอเชิญคะ

นางสาวชัชชญา จันทรปรีชายุทธ์ สำนักงานปลัด ควรจะเพิ่ม ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) หัวหน้าสำนักงานปลัด เพราะที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลคูขุดมีปริมาณงานที่มากขึ้น เกี่ยวกับการงานด้านบริหารงานบุคคล งานด้านนโยบายและแผน และงานพัฒนาชุมชน จึงต้องกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

นายนิพนธ์ พันธวิศิษฐ์ ผมเห็นด้วยนะที่สำนักงานปลัดจะเพิ่มตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน) นายก อบต.คูขุด ทั่วไป) เพื่อมาช่วยงานด้านบริหารงานบุคคล งานด้านนโยบายและแผน และ และงานพัฒนาชุมชน แล้วคณะทำงานท่านอื่นๆ มีความเห็นอย่างไรกันบ้างเชิญครับ
ผู้อำนวยการกองคลังและผู้อำนวยการกองช่างเชิญครับ

นางรุ่งอรุณ โชตินอก เห็นด้วยค่ะตามที่หัวหน้าสำนักงานปลัดได้เสนอกำหนดตำแหน่งพนักงาน ผู้อำนวยการคลัง จ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) เพิ่มประกอบกับที่ทางบุคลากรได้ชี้แจงรายละเอียด เกี่ยวกับปริมาณงานให้ทราบดังกล่าวข้างต้น

นายพิสิษฐ์ สงพรหมราช เห็นด้วยครับ
รทท.ผอ.กองช่าง

นายนิพนธ์ พันธิวิศิษฐ์ ถ้าคณะทำงานทุกท่านเห็นด้วยที่จะให้มีการเพิ่มตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป
นายก อบต.คูขาด (คนงานทั่วไป) ของสำนักงานปลัด ๑ อัตรา ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

นายนิพนธ์ พันธิวิศิษฐ์ ต่อไปเป็นการพิจารณากองคลังต่อ โดยให้บุคลากรชี้แจงรายละเอียดเกี่ยว
นายก อบต.คูขาด กับส่วนราชการนี้รวมไปถึงส่วนอื่นๆ ด้วยว่าประกอบไปด้วยตำแหน่งอะไรบ้างมีภารกิจ
อะไรบ้างนั้น เชิญบุคลากรครับ

นางสาวณัฐฐา วิสัยจิตร คณะ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคูขาด นั้นมีภารกิจในงานด้าน
บุคลากร การเงิน -บัญชี การพัฒนาจัดเก็บรายได้ และงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุซึ่งในแต่ละ
งานจะมีงานย่อยลงไปอีก ซึ่งดิฉันไม่ขอกล่าวถึง ส่วนในเรื่องของอัตรากำลังและตำแหน่ง
ของส่วนการคลังนั้นประกอบไปด้วยตำแหน่งต่างๆดังต่อไปนี้

๒. กองคลัง ประกอบด้วยตำแหน่ง

- ๒.๑ นักบริหารงานการคลัง จำนวน ๑ อัตรา
- ๒.๒ นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
- ๒.๓ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา
- ๒.๔ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
- ๒.๕ เจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
- ๒.๖ เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๒.๗ ลูกจ้างประจำ นักวิชาการคลัง จำนวน ๑ อัตรา
- ๒.๘ พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
- ๒.๙ พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.เจ้าพนักงานการเงินฯ จำนวน ๑ อัตรา

จากรายละเอียดที่ได้ชี้แจงให้ทราบดังกล่าวข้างต้น ไม่ทราบว่ากองคลัง จะมี
การเพิ่มเติมหรือยุบเลิกในตำแหน่งไหนบ้างคะ ขอเชิญคะ

นางรุ่งอรุณ โชตินอก สำหรับกองคลัง นั้นงานด้านการเงินการบัญชี ขององค์การบริหารส่วน
ผู้อำนวยการกองคลัง ตำบลคูขาดนั้น มีปริมาณงานและโครงการต่างๆ งานพัฒนาจัดเก็บรายได้ และงาน
ทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ก็มีเพิ่มขึ้นตามลำดับ แต่สำหรับพนักงานส่วนตำบลของกอง
คลังนั้น ได้มีตำแหน่งที่ตั้งไว้แล้วเหลือเพียงแต่ผู้ที่จะมาทำงานในตำแหน่งที่ตั้งไว้เท่านั้น
จึงไม่ขอเพิ่มอัตราตำแหน่งใดคะแต่จะขอยุบตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ระดับ ๑-๓/๔
ซึ่งไม่จำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงาน เนื่องจากมีพนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ ตำแหน่งแล้ว
และสามารถปฏิบัติงานด้านธุรการแทนได้

นางปานิศา พรนิตร เห็นด้วยคะตามที่ผู้อำนวยการกองคลังได้เสนอยุบเลิกตำแหน่ง เจ้าหน้าที่
ปลัด อบต.คูขาด ธุรการ เพิ่มประกอบกับที่ทางบุคลากรได้ชี้แจงรายละเอียด เกี่ยวกับปริมาณ
งานให้ทราบดังกล่าวข้างต้น

นายพิสิษฐ์ สงพรหมราช เห็นด้วยครับ
รท.ผอ.กองช่าง

นายนิพนธ์ พันธิวิศิษฐ์ ถ้าคณะทำงานทุกท่านเห็นด้วยที่จะให้มีการยุบเลิกตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ
นายก อบต.คูขาด ของกองคลัง ๑ อัตรา ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

นางสาวณัฐฐา วิลัยจิตร คณะกรรมการท่านอื่นเห็นควรที่จะเพิ่มหรือยุบเลิกตำแหน่งอะไรบ้างไหมคะ
บุคลากร สำหรับกองคลังถ้าไม่มีอีก ดิฉันขอชี้แจงในกองช่างต่อเลยนะคะ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคูขาดนั้นมีการกิจในงานด้านก่อสร้างงาน
ออกแบบและควบคุมอาคาร งานประสานธารณูปโภค และงานด้านผังเมือง ซึ่งในแต่ละ
งานจะมีงานย่อยลงไปอีก ซึ่งดิฉันไม่ขอกล่าวถึง ส่วนในเรื่องของอัตรากำลังและตำแหน่ง
ของกองช่างนั้นประกอบไปด้วยตำแหน่งต่างๆดังต่อไปนี้

๓. กองช่าง ประกอบด้วยตำแหน่ง

- ๓.๑ นักบริหารงานช่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๓.๒ นายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา
- ๓.๓ นายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา
- ๓.๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.ช่างโยธา จำ นวน ๑ อัตรา
- ๓.๕ พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๓.๖ พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.เจ้าหน้าที่ประปา จำนวน ๑ อัตรา
- ๓.๗ พนักงานจ้างตามภารกิจ ผช.ช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

จากรายละเอียดที่ได้ชี้แจงให้ทราบดังกล่าวข้างต้น ไม่ทราบว่าผู้อำนวยการกองช่าง จะ
มีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขในตำแหน่งไหนบ้างคะ ขอเชิญคะ

นายพิสิษฐ์ สงพรหมราช สำหรับกองช่างปริมาณงานนั้นเพิ่มมากขึ้นแน่นอนตามการพัฒนาท้องถิ่น
รท.ผอ.กองช่าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูขาด แต่สำหรับพนักงานส่วนตำบลของส่วนโยธานั้น
โดยตำแหน่งที่ตั้งไว้มีผู้มาทำงานแล้ว จึงไม่ขอเพิ่มอัตราตำแหน่งใด

นางสาวณัฐฐา วิลัยจิตร คณะกรรมการท่านอื่นเห็นควรที่จะเพิ่มตำแหน่งอะไรบ้างไหมคะ สำหรับกอง
บุคลากร ช่างถ้าไม่มีดิฉันขอชี้แจงในส่วนที่เหลืออีกสามคือส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่วนส่งเสริมการเกษตร ต่อเลยนะคะ ส่วนการศึกษา
ศาสนา และวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลคูขาดนั้นมี การกิจในงานด้านงาน
ส่งเสริมกิจการโรงเรียน งานบริหารการศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและงานส่งเสริม
ศาสนาและวัฒนธรรม ซึ่งในแต่ละงานจะมีงานย่อยลงไปอีก ซึ่งดิฉันไม่ขอกล่าวถึง ส่วน
ในเรื่องของอัตรากำลังและตำแหน่งของส่วนการศึกษาฯ นั้น ประกอบไปด้วยตำแหน่ง
ต่างๆดังต่อไปนี้

๔. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประกอบด้วยตำแหน่ง

- ๔.๑ นักบริหารการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
๔.๒ นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
๔.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็กอนุบาลฯ จำนวน ๑ อัตรา
๔.๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็กอนุบาลฯ จำนวน ๑ อัตรา
๔.๕ พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็กอนุบาลฯ จำนวน ๑ อัตรา
๔.๖ พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็กอนุบาลฯ จำนวน ๑ อัตรา
๔.๗ พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็กอนุบาลฯ จำนวน ๑ อัตรา
๔.๗ พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็กอนุบาลฯ จำนวน ๑ อัตรา
จากรายละเอียดที่ได้ชี้แจงให้ทราบดังกล่าวข้างต้น ไม่ทราบว่านักวิชาการศึกษา จะมี
การเพิ่มเติมหรือยุบเลิกในตำแหน่งไหนบ้างคะ ขอเชิญคะ

นางวรรณยุภา พันธิวิชัย สำหรับส่วนการศึกษานั้น งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน งานบริหารการศึกษานักวิชาการศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและงานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรมและงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูขุดนั้น มีปริมาณงานและโครงการต่างๆ ก็มีเพิ่มขึ้นตามลำดับโดยตำแหน่งที่ตั้งไว้มีคนมาทำงานแล้ว จึงไม่ขอเพิ่มอัตราตำแหน่งใดคะ

นางสาวณัฐฐา วิลัยจิตร คณะกรรมการท่านอื่นเห็นควรที่จะเพิ่มตำแหน่งอะไรบ้างไหมคะ
บุคลากร สำหรับส่วนการศึกษากว่า ถ้าไม่มีผมขอชี้แจงต่อเลยนะคะ
ส่วนส่งเสริมการเกษตรรองการบริหารส่วนตำบลคูขุด นั้นมีภารกิจในงานด้านงานส่งเสริมการเกษตรและงานส่งเสริมปศุสัตว์ซึ่งในแต่ละงานจะมีงานย่อยลงไปอีก ซึ่งดิฉันไม่ขอกล่าวถึง ส่วนในเรื่องของอัตรากำลังและตำแหน่งของส่วนส่งเสริมการเกษตรนั้น ประกอบไปด้วยตำแหน่งต่างๆดังต่อไปนี้

๕. ส่วนส่งเสริมการเกษตร ประกอบด้วยตำแหน่ง

- ๕.๑ นักบริหารงานการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา
๕.๒ นักวิชาการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา
๕.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ ผ.ช.นักวิชาการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา
๕.๔ พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
จากรายละเอียดที่ได้ชี้แจงให้ทราบดังกล่าวข้างต้น ไม่ทราบว่าท่านปลัดอบต.รักษาหัวหน้าส่วนส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร) จะมีการเพิ่มเติมหรือยุบเลิกในตำแหน่งไหนบ้างคะ ขอเชิญคะ

นางปานิศา พรนิมิตร สำหรับส่วนส่งเสริมการเกษตร นั้นงานส่งเสริมการเกษตรและงานส่งเสริมปลัด อบต. คูขุด ปศุสัตว์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูขุด นั้น มีปริมาณงานและโครงการต่างๆก็มีเพิ่มขึ้นตามลำดับ ได้มีตำแหน่งที่ตั้งไว้แล้วเหลือเพียงแค่ผู้ที่จะมาทำงานในตำแหน่งที่ตั้งไว้ จึงไม่ขอเพิ่มอัตราตำแหน่งใดคะ

นางสาวณัฐฐา วิลัยจิตร คณะกรรมการท่านอื่นเห็นควรที่จะเพิ่มตำแหน่งอะไรบ้างไหมคะ สำหรับส่วนบุคลากร ส่งเสริมการเกษตร ถ้าไม่มีดิฉันขอชี้แจงต่อเลยนะคะ
ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลคูขุด นั้น มี

ภารกิจใน งานด้านงานอนามัยและสิ่งแวดล้อมและงานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

ซึ่งในแต่ละงานจะมีงานย่อยลงไปอีก ซึ่งดิฉันไม่ขอกล่าวถึง ส่วนในเรื่องของอัตรากำลัง และตำแหน่ง ของส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมนั้น ประกอบไปด้วยตำแหน่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

๖. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยตำแหน่ง

๖.๑ นักบริหารงานสาธารณสุข จำนวน

๑ อัตรา

๖.๒ เจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ จำนวน ๑ อัตรา

จากรายละเอียดที่ได้ชี้แจงให้ทราบดังกล่าวข้างต้น ไม่ทราบว่าท่านปลัดรักษาการนักบริหารงานสาธารณสุข จะมีการเพิ่มเติมหรือยุบเลิกในตำแหน่งไหนบ้างคะ ขอเชิญคะ

นางปานิศา พรนิมิตร

ส่วนสาธารณสุขฯ นั้น มีงานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสุขภาพและ ปลัด อบต.คูขาด สาธารณสุข และงานรักษาความสะอาด มีปริมาณงานและโครงการต่างๆ

ก็มีเพิ่มขึ้นตามลำดับ แต่มีนักพัฒนาชุมชน มาช่วยในส่วนของงาน จึงไม่ขอเพิ่ม

อัตรากำลังตำแหน่งใด

นายนิพนธ์ พันธิวิษฐ์

ตามที่บุคลากรได้ชี้แจงรายละเอียดในแต่ละส่วนแต่ละกองไปแล้วและหัวหน้า นายก อบต.คูขาด ส่วนแต่ละส่วน ผู้อำนวยการแต่ละกอง ก็จะมีแต่สำนักงานปลัดที่กำหนด

เพิ่มตำแหน่งใหม่ในบางส่วนไปนั้น ผมจะให้บุคลากรสรุปในภาพรวมทั้งหมด

ให้คณะกรรมการทราบอีกครั้งส่วนในดำเนินการคิดคำนวณภาระค่าใช้จ่ายที่

ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐% ตามกฎหมาย นั้นก็ให้บุคลากรไปดำเนินการจัดต่อไป แต่ ตอนนี้เชิญบุคลากรสรุปตำแหน่งที่ขอเพิ่มในภาพรวมเชิญครับ

นางสาวณัฐฐา วิลัยจิตร

คะ เรื่องการเพิ่มตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ของการจัดทำแผน

บุคลากร อัตรากำลัง ๓ ปีรอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘

- ๒๕๖๐ ขององค์การบริหาร

ส่วนตำบลคูขาดนั้น สรุปได้ดังนี้

สำนักปลัด ขอเพิ่ม

ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง ไม่ขอเพิ่มแต่ขอยุบเลิกตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง ไม่ขอเพิ่ม

ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ไม่ขอเพิ่ม

ส่วนส่งเสริมการเกษตร ไม่ขอเพิ่ม

ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ไม่ขอเพิ่ม

นายนิพนธ์ พันธิวิษฐ์

คณะกรรมการทุกท่านคงทราบแล้วว่าแผนอัตรากำลัง ๓ ปีรอบปีงบประมาณ

นายก อบต.คูขาด ๒๕๕๗

- ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูขาด นั้นเพิ่มตำแหน่งอะไรบ้างและ

เพิ่มในส่วนไหนบ้างจากที่บุคลากรได้สรุปรายละเอียดให้ฟังไปแล้วผมขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองการสรุปการเพิ่มตำแหน่งทั้งหมดของทุกส่วนในภาพรวมด้วยครับ

มติในที่ประชุม

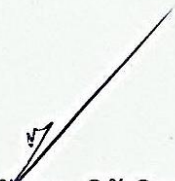
เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

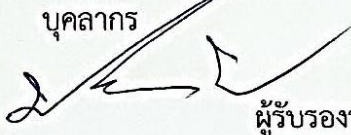
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
ไม่มี

นายนิพนธ์ พันธิวิศิษฐ์
นายก อบต.คูขาด

ไม่ทราบว่คณะกรรมการท่านไหนมีอะไรจะแก้ไขหรือเพิ่มอะไรอีกหรือไม่ ถ้า
ไม่มีผมขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุม๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางสาวณัฐญา วิลัยจิตร)
บุคลากร

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางปานิสรา พรนิมิตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูขาด

(ลงชื่อ)  หัวหน้าคณะทำงาน
(นายนิพนธ์ พันธิวิศิษฐ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูขาด

บัญชีรายละเอียดอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ
ข้อมูล ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล	เงินเดือน
๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล	๗	นางปาณิสรา พรนิมิตร	๓๒,๕๑๐
	<u>สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>			
๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	๖	นางสาวซัชฌา จันทปรียาทุท	๒๑,๖๒๐
๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๖	นางสาวสมคิด ทองติตรัมย์	๑๙,๒๐๐
๑๑-๐๗๐๔-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๕	นางอุษณีย์ หนองกระโทก	๑๙,๖๖๐
๐๑-๐๒๐๙-๐๐๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๔	นางสาวไกร์ญาติา เนือยทอง	๑๖,๙๖๐
๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	บุคลากร	๕	นางสาวณัฏฐยา วิสัยจิตร	๑๘,๙๕๐
๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๒	นางสาววนิดา อุทธารัมย์	๑๑,๕๑๐
๐๑-๐๒๒๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓	นายอำนาจ ขุนอินทร์	๑๓,๓๑๐
-	ลูกจ้างประจำ นักวิชาการประชาสัมพันธ์	-	นางสาวจินตนา จิราณวัฒน์	๑๐,๐๗๐
-	ลูกจ้างประจำ จพง.ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	-	นายสุนา นรินทร์นอก	๑๐,๗๖๐
-	ลูกจ้างประจำพนักงานขับรถยนต์	-	นายสำรวย กนกพรหมรังสี	๙,๕๒๐
	<u>ส่วนการคลัง</u>			
๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง	๗	นางรุ่งอรุณ โชตินอก	๒๕,๙๗๐
๐๔-๐๓๐๗-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๖	นางสมพลอย นิกระโทก	๑๙,๙๗๐
๐๔-๐๓๑๐-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๕	นางแสงเดือน อินทะ	๑๘,๒๓๐
๐๔-๐๓๐๖-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒-๔/๕	ว่าง	-
๐๔-๐๓๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒-๔/๕	ว่าง	-
-	ลูกจ้างประจำนักวิชาการคลัง	-	นางฉัตรสุตา เตือนกลาง	๑๔,๐๓๐
	<u>ส่วนโยธา</u>			
๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	๗	ว่าง	-
๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๖	นายพิสิษฐ์ สงพรหมราช	๑๗,๖๙๐
๐๕-๐๕๒๔-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	๒-๔/๕	ว่าง	-
	<u>ส่วนการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม</u>			
๐๘-๐๑๐๘-๐๐๑	นักบริหารการศึกษา	๖	นายอลงกรณ์ พันธวิศิษฐ์	๑๙,๙๗๐
๐๘-๐๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๕	นางวรุณยุภา พันธวิศิษฐ์	๑๘,๙๕๐

บัญชีรายละเอียดอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล	เงินเดือน
	<u>ส่วนส่งเสริมการเกษตร</u>			
๐๔-๐๑๑๒-๐๐๑	นักบริหารงานเกษตร	๖	ว่าง	-
๐๔-๐๗๐๘-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	๓-๕/๖ว	ว่าง	-
	<u>ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>			-
๐๖-๐๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข	๖	ว่าง	-
๐๖-๐๔๑๐-๐๐๑	เจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ	๒-๔/๕	ว่าง	-
	<u>งานตรวจสอบภายใน</u>			
๑๒-๐๓๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	๓-๕/๖ว	ว่าง	-

บัญชีรายละเอียดอัตราค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล	เงินเดือน
	<u>สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>			
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			
-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	-	นางสาวสุพิชญ์นันท์ กนกพรรังสี	๑๕,๘๑๐
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	นายวัชร มงคลพงษ์	๑๒,๔๐๐
-	พนักงานขับรถยนต์	-	นายสุวรรณ์ บรรจงเจริญ	๙,๙๐๐
-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	นายชาญชัย มีศิลป์	๙,๙๐๐
	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	นางสาวอารีรัตน์ ทองนอก	๙,๔๐๐
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			
-	ยาม	-	นายสุเทพ ศีลากลาง	๙,๐๐๐
	คนงานทั่วไป	-	ว่าง	-
	<u>กองคลัง</u>			
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	นางสาววิจิตรา บัวสาลี	๑๒,๑๗๐
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	นางนงนุช ไชยนอก	๑๒,๑๗๐
	<u>กองช่าง</u>			
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			
-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	นายสารจน์ โชตินอก	๙,๙๐๐
-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	นายกิตติศักดิ์ ทุดปอ	๙,๔๐๐
-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประปา	-	นายทศพล พิมพ์เจริญวงศ์	๙,๗๓๐
-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		นายบรรเจิด ยิ่งนอก	๑๑,๑๑๐
	<u>ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>			-
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			-
-	ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	-	นางสมพร แผลยันตร	๑๐,๘๙๐
-	ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	-	นางศิราพร ทรัพย์มงคล	๑๐,๘๙๐
-	ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	-	นางสาวรัตนา พึ่งกลาง	๑๐,๐๗๐
-	ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	-	นางสาวอริสรา อินทภิรมย์	๑๐,๐๗๐

บัญชีรายละเอียดอัตราค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล	เงินเดือน
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			
-	ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	-	นางยุพดี บัวสำราญ	๙,๐๐๐
-	ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	-	นางวรรณุษา ยิ่งนอก	๙,๐๐๐
	<u>ส่วนส่งเสริมการเกษตร</u>			
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	-	นางวรรณภา ยิ่งนอก	๑๕,๕๔๐
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			
-	คนงานทั่วไป	-	นายภาณุมาศ การบรรจง	๙,๐๐๐

แบบสรุปแสดงรายละเอียดประกอบการขอความเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูซาท อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. เงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๓๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. จำแนกรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทน และค่าจ้าง ตามรายการดังนี้

ข้อ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๒.๑	เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (ทั้งปี) รวมข้อ ๒.๑	๕,๒๘๒,๕๐๐.๐๐
๒.๒	เงินเพิ่มต่างๆ ที่ควบกับเงินเดือน (ทั้งปี)	
	๒.๑.๑ เงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล (ทั้งปี)	๑๗๖,๔๐๐.๐๐
	๒.๑.๒ เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน (ทั้งปี)	๔๗,๒๔๐.๐๐
	- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ร.ว.)	
	- เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ	
	รวมข้อ ๒.๒	๒๒๓,๖๔๐.๐๐
๒.๓	ค่าจ้าง	
	๒.๓.๑ ค่าจ้างลูกจ้างประจำ (ทั้งปี)	๕๖๘,๐๘๐.๐๐
	๒.๓.๒ ค่าจ้างชั่วคราวอื่นๆ (ทั้งปี)	-
	- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทั้งปี)	๘๙๑,๓๖๐.๐๐
	- พนักงานจ้างทั่วไป (ทั้งปี)	๒๑๖,๐๐๐.๐๐
	๒.๓.๓ เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบคู่กับค่าจ้าง เช่น เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ (ทั้งปี)	๖๒๑,๔๖๐.๐๐
	รวมข้อ ๒.๓	๒,๒๙๖,๔๐๐.๐๐
๒.๔	ประโยชน์ตอบแทนอื่น (สวัสดิการ)	
	๒.๔.๑ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับเบี้ยกันตาร / พื้นที่เสี่ยงภัย / พื้นที่พิเศษ	-
	๒.๔.๒ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร	-
	๒.๔.๓ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	๓๕,๐๐๐.๐๐
	๒.๔.๔ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล	-
	๒.๔.๕ เงินค่าเช่าบ้าน	๓๘๓,๘๐๐.๐๐
	๒.๔.๖ เงินทำขวัญข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะการปฏิบัติงานในหน้าที่	-
	๒.๔.๗ เงินเกี่ยวกับศพพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ	๒๐,๐๐๐.๐๐
	๒.๔.๘ เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	-
	๒.๔.๙ เงินช่วยเหลือค่าครองชีพพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างอื่นๆ	-
	๒.๔.๑๐ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๑๑๘,๗๐๔.๐๐
	๒.๔.๑๑ เงินสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๓๔๐,๐๐๐.๐๐
	รวมข้อ ๒.๔	๕๔๗,๕๐๔.๐๐
๒.๕	ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส)	๑,๒๒๑,๔๖๐.๐๐
	รวมค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ข้อ ๒.๑+๒.๒+๒.๓+๒.๔+๒.๕)	๙,๖๒๓,๐๐๔.๐๐

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นางรุ่งอรุณ โชตินอก)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นางปณิศา พรนิมิตร)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูซาท

๓ จำนวนพนักงานส่วนตำบล	จำนวน.....๑๕.....อัตรา	อัตราว่าง.....๕.....อัตรา
๔ จำนวนลูกจ้างประจำ	จำนวน.....๕.....อัตรา	อัตราว่าง.....".....อัตรา
๕ จำนวนพนักงานจ้าง	จำนวน.....๒๐.....อัตรา	อัตราว่าง.....".....อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน.....๑๖.....อัตรา	อัตราว่าง.....".....อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน.....๔.....อัตรา	อัตราว่าง.....".....อัตรา

๖ จำนวนพนักงานส่วนตำบล / พนักงานจ้างที่ขอเพิ่ม

- พนักงานส่วนตำบลที่ขอเพิ่มในครั้งนี จำนวน.....อัตรา ค่าจ้างทั้งปี เป็นเงิน.....บาท
- พนักงานจ้างตามภารกิจที่ขอเพิ่มในครั้งนี จำนวน.....อัตรา ค่าจ้างทั้งปี เป็นเงิน.....บาท
- พนักงานทั่วไปที่ขอเพิ่มในครั้งนี จำนวน.....๑.....อัตรา ค่าจ้างทั้งปี เป็นเงิน.....๑๐๘,๐๐๐.....บาท

๗ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

(ค่าใช้จ่ายให้จ่ายจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุน และเงินกู้ หรือเงินอื่นใดจะกำหนดสูงกว่าร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้)

๗.๑ กรณีจ้างแทนคนเดิม หรือประเมิน ได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๕๘ แล้ว จึงไม่ต้องนำค่าใช้จ่าย

ตามข้อ ๖ มาคิดรวมในการคิดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร รวมค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

(ข้อ ๒ หารด้วย ข้อ ๑ คูณด้วย ๑๐๐) =

๗.๒ กรณีการจ้างพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างรายใหม่ และยังไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๕๘

จึงต้องนำค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๖ มาคิดรวมในการคิดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร รวมค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

(ข้อ ๒ บวกข้อ ๖ หารด้วยข้อ ๑ คูณ ๑๐๐) =๒๘.๖๒.....

ลงชื่อ..........ผู้รับรอง
(นางรุ่งอรุณ โชตินอก)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ..........ผู้รับรอง
(นางปานิศา พรนิมิตร)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูหา

สรุปข้อมูลการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)

ที่	อำเภอ/ อบต.	จำนวน โครงสร้างส่วน ราชการ	กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (รวมลูกจ้างประจำ)			กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี				ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตร ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๕๐%			ความเห็น อนุกรรมการ	มติ ก.อบต.
			ตำแหน่ง ตาม กรอบ	ตำแหน่ง คนครอง ที่ว่าง	ตำแหน่ง ที่ว่าง	ภารกิจ	ทั่วไป	ตาม กรอบ	ว่าง กรอบ	ตาม ว่าง กรอบ	ตาม ว่าง กรอบ	ตาม ว่าง กรอบ		
	อ.คง		๒๗	๑๘	๔	๑๖	-	๔	๑	๒๐	๑	๓๐.๘๒	๓๐.๘๒	๒๕.๙๔
๑	อบต.คูซอด	๖												

(ลงชื่อ)  ตระกูลต้อง

(นางปราณีศร พรนิมิตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูซอด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูขาด
เรื่อง การกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคูขาด

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๓๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๙ / ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) และให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี นั้น และเพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคูขาด จึงประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.) ระดับ ๘ มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงาน บริหารงานทั่วไปงานนโยบายและแผน งานพัฒนาคุณภาพชีวิต งานกฎหมายและคดี งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบัญญัติการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ และปฏิบัติงานที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการที่เรียกชื่ออื่น รวมทั้งการกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการในส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนปฏิบัติการขององค์การบริหารส่วนตำบล แบ่งส่วนราชการภายนอกออกเป็น ๖ งาน คือ

๑.๑งานบริหารทั่วไปมีหน้าที่รับผิดชอบ

- ⇒ งานธุรการและงานสารบรรณ
- ⇒ งานบริหารงานบุคคล
- ⇒ งานประชาสัมพันธ์
- ⇒ งานรัฐพิธี

๑.๒งานนโยบายและแผนมีหน้าที่รับผิดชอบ

- ⇒ งานนโยบายและแผน
- ⇒ งานวิชาการ
- ⇒ งานข้อมูล
- ⇒ งานงบประมาณ

๑.๓งานส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตมีหน้าที่รับผิดชอบ

- ⇒ งานส่งเสริมอาชีพ
- ⇒ งานสวัสดิการชุมชน

๑.๔งานกฎหมายและคดีมีหน้าที่รับผิดชอบ

- ⇒ งานกฎหมายและคดี
- ⇒ งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติและระเบียบ
- ⇒ งานดำเนินการกิจการพาณิชย์
- ⇒ งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์

๑.๕งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีหน้าที่รับผิดชอบ

- ⇒ งานอำนวยการ
- ⇒ งานป้องกัน
- ⇒ งานฟื้นฟู

๑.๖งานกิจการสภา อบต. มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ⇒ งานระเบียบข้อบังคับประชุม
- ⇒ งานการประชุม
- ⇒ งานอำนวยการและประสานงาน
- ⇒ งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล

๒. ส่วนการคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ๗) มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบดุลลงประจำปี ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔งาน คือ

๒.๑งานการเงินมีหน้าที่รับผิดชอบ

- ⇒ งานการเงิน
- ⇒ งานรับเงิน – เบิกจ่ายเงิน
- ⇒ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- ⇒ งานเก็บรักษาเงิน
- ⇒

๒.๒ งานบัญชีมีหน้าที่รับผิดชอบ

- ⇒ งานการบัญชี
- ⇒ งานทะเบียนคุมเบิกจ่ายเงิน
- ⇒ งานงบการเงินและงบดุลลง
- ⇒ งานแสดงฐานะทางการเงิน
- ⇒

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ⇒ งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- ⇒ งานพัฒนารายได้
- ⇒ งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- ⇒ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๒.๔งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุมีหน้าที่รับผิดชอบ

- ⇒ งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- ⇒ งานพัสดุ
- ⇒ งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์

๓. กองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ๗) มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการเก็บรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

๓.๑ งานก่อสร้างมีหน้าที่รับผิดชอบ

- ⇒ งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- ⇒ งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ
- ⇒ งานข้อมูลก่อสร้าง

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคารมีหน้าที่รับผิดชอบ

- ⇒ งานประเมินราคา
- ⇒ งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- ⇒ งานออกแบบและบริการข้อมูล

๓.๓ งานประสาธาณูปโภคมีหน้าที่รับผิดชอบ

- ⇒ งานประสาณกิจการประปา
- ⇒ งานไฟฟ้าสาธารณะ
- ⇒ งานระบายน้ำ

๓.๔ งานผังเมืองมีหน้าที่รับผิดชอบ

- ⇒ งานสำรวจและแผนที่
- ⇒ งานวางผังพัฒนาเมือง
- ⇒ งานควบคุมทางผังเมือง

๓.๕ งานธุรการมีหน้าที่รับผิดชอบ

- ⇒ งานธุรการและงานสารบรรณ

๔. ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียนการวางแผนการศึกษา ของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการ ส่งเสริมการศึกษา การจัดการและส่งเสริมศาสนาและประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น การจัดการและส่งเสริมการกีฬาและ นันทนาการและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔งาน คือ

๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ⇒ งานข้อมูลและประสานงาน
- ⇒ งานฝึกอบรมและพัฒนาการ

๔.๒ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ⇒ งานข้อมูล
- ⇒ งานประสานกิจกรรม
- ⇒ งานส่งเสริมการศึกษา

๔.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ⇒ งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก
- ⇒ งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
- ⇒ งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ⇒ งานติดตามและประเมินผล

๔.๔ งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ⇒ งานข้อมูล
- ⇒ งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม
- ⇒ งานพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

๕. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับ การควบคุมโรค การสุขาภิบาลอื่นๆ ตามแผนการสาธารณสุข และข้อบัญญัติตำบล การวางแผนการสาธารณสุข การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข งานเฝ้าระวังโรค การเผยแพร่ฝึกอบรม การให้สุขศึกษางานสาธารณสุข งานด้านสิ่งแวดล้อม การให้บริการสาธารณสุข การควบคุมการฆ่าสัตว์ จำหน่ายเนื้อสัตว์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔งาน คือ

๕.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ⇒ งานสุขาภิบาลทั่วไป
- ⇒ งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- ⇒ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๕.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ⇒ งานอนามัยชุมชน
- ⇒ งานป้องกันยาเสพติด
- ⇒ งานสุศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ

๕.๓ งานรักษาความสะอาด มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ⇒ งานรักษาความสะอาด
- ⇒ งานกำจัดขยะและน้ำเสีย
- ⇒ งานส่งเสริมและเผยแพร่

๖. ส่วนส่งเสริมการเกษตร

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับ การส่งเสริมด้านการเกษตร การถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร การจัดทำ ข้อมูลพื้นฐานการเกษตร การพยากรณ์ และเตือนภัยธรรมชาติ ภัยศัตรูพืช และภัยเศรษฐกิจ การบังคับใช้กฎหมาย และการให้บริการประชาชน หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 2 งาน คือ

๖.๑งานส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ⇒ งานวิชาการเกษตร
- ⇒ งานเทคโนโลยีการเกษตร
- ⇒ งานส่งเสริมการเกษตร

๖.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

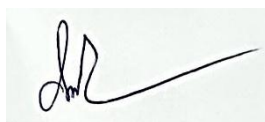
- ⇒ งานข้อมูลวิชาการ
- ⇒ งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด

๗. งานตรวจสอบภายใน

ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น ตรวจสอบการปฏิบัติงานในด้านงบประมาณ บัญชี ตรวจสอบยอดเงินทดรองราชการคงเหลือให้ ตรงตามบัญชี ตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางบัญชี การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การ จัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัดและถูกต้องตามระเบียบของทาง ราชการ และตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายและการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายซึ่งรวมถึงเงินยืมและ การจ่ายเงินทดรองราชการและเงินนอกงบประมาณทุกประเภท แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓งาน

- ⇒ งานตรวจสอบงบประมาณ
- ⇒ งานตรวจสอบบัญชี
- ⇒ งานตรวจสอบพัสดุ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๗



(นายนิพนธ์ พันธวิศิษฐ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูขาด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูขาด
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐)

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม) ได้พิจารณาเรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลคูขาด ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคูขาด อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา จึงได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) เพื่อเป็นกรอบกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล คูขาด ให้มีความสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล คูขาด เพื่อให้มีการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบล คูขาด จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐)

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายนิพนธ์ พันธวิศิษฐ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูขาด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูขาด
เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

อนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานจ้าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทั่วกันนำไปใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่เปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลคูขาด ขอประกาศใช้มาตรฐานทั้ง ๕ ประการดังกล่าวข้างต้น เป็น “มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคูขาด” ประกาศใช้โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายนิพนธ์ พันธิษณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูขาด