



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลคูขุด

อำเภอกง จังหวัดนครราชสีมา

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																								
นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง																								
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารของ องค์การบริหารส่วนตำบล -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	-ไม่มีการดำเนินการสรรหาเนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างที่รายงานให้ ก.กลาง สรรหา - มีการดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลมาแทนตำแหน่งว่าง ใน ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานพัสดุ/ เจ้าพนักงานสาธารณสุข																								
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ผลดังนี้ <table border="1" data-bbox="1227 778 2033 975"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๗</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๙</td> <td>๑๘</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>-</td> <td>๑</td> </tr> </tbody> </table> <p>ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒</p> <table border="1" data-bbox="1227 1023 2033 1217"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๑๕</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๔</td> <td>๒๑</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๗	-	ระดับดีมาก	๙	๑๘	ระดับดี	-	๑	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๑๕	-	ระดับดีมาก	๔	๒๑	ระดับดี	-	-
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)																								
ระดับดีเด่น	๗	-																								
ระดับดีมาก	๙	๑๘																								
ระดับดี	-	๑																								
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)																								
ระดับดีเด่น	๑๕	-																								
ระดับดีมาก	๔	๒๑																								
ระดับดี	-	-																								

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>- จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>หลักสูตร โครงการอบรมสัมมนาการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามนโยบาย จังหวัดสะอาด และส่งเสริมการผลิตการบริโภคและการบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ณ โรงแรมรายาแกรนด์ จังหวัดนครราชสีมา ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย</p> <p>๑. นางสุกัญญา บัวสำราญ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>หลักสูตร โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้กับกฎหมายฉบับใหม่ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง พ.ศ.๒๕๖๑ และแนวทางการใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกระเบียบและปลอดภัย รุ่นที่ ๔ ณ โรงแรมวิวัน จังหวัดนครราชสีมา ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย</p> <p>๑. นางสุกัญญา บัวสำราญ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย</p> <p>๑. นางรุ่งอรุณ โชตินอก ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>หลักสูตร อบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และวิธีปฏิบัติในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามแนวทางปฏิบัติ</p>

		<p>และรายละเอียดประกอบการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๗ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางรุ่งอรุณ โชตินอก ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางณัฏยาน์ สิงห์กาญจนาวงศา หัวหน้าสำนักปลัด ๓. นายทวีเดช วงศรีลา ผู้อำนวยการกองคลัง ๔. นายอลงกรณ์ พันธวิศิษฐ์ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ๕. นายพิสิษฐ์ สงพรมราช นายช่างโยธา ๖. นางสมพลอย นิกระโทก นักวิชาการเงินและบัญชี ๗. นางสาวขวัญวิภา นานอก นักวิชาการตรวจสอบภายใน <p>หลักสูตร แนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ประกอบ หลักเกณฑ์ รายจ่ายที่ต้องบรรจุในแผนการจัดทำ/เพิ่มเติม/แก้ไข/ เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบใหม่ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางสาวสิริย์พร ตองติธรรมย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน <p>หลักสูตร การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการ บันทึกข้อมูลศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางอมรรัตน์ อินทรอัมพร นักทรัพยากรบุคคล ๒. นางสาวกานดา นาดิ นักจัดการงานทั่วไป
--	--	---

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของเทศบาล 	<p>หลักสูตร การลงทะเบียนผู้ประกอบการด้วยระบบ EGP ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นายสิทธิชัย ยิ่งสมบูรณ์ เจ้าพนักงานพัสดุ</p> <p>- มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของเทศบาลที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสาวลลิตาพิชญ์ จันทร์รัตน์ นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ</p>
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น - จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล - จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร - จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน - จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - องค์กรบริหารส่วนตำบลจัดหาจัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิ์ - องค์กรบริหารส่วนตำบลจัดหาจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำทุกราย - องค์กรบริหารส่วนตำบลจัดหาจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก - องค์กรบริหารส่วนตำบลจัดหาจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน - องค์กรบริหารส่วนตำบลจัดหาจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย 	<ul style="list-style-type: none"> - องค์กรบริหารส่วนตำบลคูชาดจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหาร จำนวน ๕ ราย ในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้จ่าย
<p>นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน - จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรบริหารส่วนตำบลคูชาดให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ - จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - องค์กรบริหารส่วนตำบลคูชาดจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด - มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ - มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะ ๆ - จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน - จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบลคูชาด จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานบุคคล
สำนักงานปลัด
องค์กรบริหารส่วนตำบลคูชาด