



# รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



งานการเจ้าหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลคูชาด  
อำเภอคอง จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	ประกาศใช้ แผน อัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เสร็จสิ้น ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๖	๑. ฐานข้อมูล บุคคลให้ ถูกต้อง เป็น ปัจจุบัน ๒. ปรับปรุง โครงการสร้าง และ อัตรากำลัง ให้ เหมาะสมกับ ข้อเท็จจริงใน ปัจจุบัน ๓. การวางแผน อัตรากำลังและ ปรับอัตรากำลัง ให้ เหมาะสมกับ ภารกิจ เป้าหมาย	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	- มติ ก.อบต.นครราชสีมา ในการ ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ เห็นชอบแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) - องค์การบริหารส่วนตำบลคูขาด ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
๒. ดำเนินการ สรรหาและ เลือกรสรรบุคลากร ที่มี ความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับ ตำแหน่ง	ร้อยละของ บุคลากรที่ ได้รับ การ สรรหา	บุคลากรได้รับ การ สรรหาและ บรรจุ แต่งตั้งตรง ตาม มาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	<p>ดำเนินการประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล สายงาน อำนวยการท้องถิ่น สายวิชาการ สาย ทักษะปฏิบัติ จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๙ อัตรา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>๒. ตำแหน่ง วิเคราะห์นโยบายและ แผน(ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี (ปง./ชง.) จำนวน ๒ อัตรา</li> <li>๔. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ(ปง./ ชง.) จำนวน ๒ อัตรา</li> <li>๕. ตำแหน่ง ครู จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่ง แวดล้อม(นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>๗. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงาน การเกษตร ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา</li> </ol> <p>ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ยังไม่มี ผู้ขอโอน(ย้าย) มาดำรงตำแหน่งว่าง</p>

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
๓. กำหนดเส้นทาง การพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบใน การพัฒนาบุคลากร ในแต่ละตำแหน่ง	มีการพิจารณาส่ง บุคคลเข้ารับการ อบรมตาม แผนพัฒนา บุคลากร	๑. พนักงานส่วน ตำบล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. ครู ๔. พนักงานจ้าง	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการ อบรมตามแผนพัฒนา บุคลากร
๔. ประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่าง โปร่งใสเที่ยงธรรม	ร้อยละของ บุคลากร ได้รับการ ประเมินไม่ ต่ำกว่า ระดับ ด	๑. พนักงานส่วน ตำบล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. ครู ๔. พนักงานจ้าง	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	การประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑ เม.ย. และรอบ ๑ ต.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับการ ประเมินครบทุกคน และผล การประเมินไม่ต่ำ กวาระดับ ดี ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๐ ราย ครู จำนวน ๑ ราย ลูกจ้างประจำ ๒ ราย พนักงานตาม ภารกิจ ๑๘ ราย พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๙ ราย
๕. ประกาศ คุณธรรมและ จริยธรรม ประมวล จริยธรรม	ร้อยละของ บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม	๑. พนักงานส่วน ตำบล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. ครู ๔. พนักงานจ้าง	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ไม่มี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑. พนักงานทุกคนรับทราบประกาศ คุณธรรม จริยธรรม และประมวล จริยธรรม ๒. พนักงานรับทราบแนวทางการ ดำเนินงานตามคุณธรรม จริยธรรม
๖. ประชาสัมพันธ์ แผนการ ฝึกอบรม	ร้อยละของ บุคลากรรับทราบ หลักสูตรการอบรม	๑. พนักงานส่วน ตำบล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. ครู ๔. พนักงานจ้าง	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ไม่มี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	พนักงานทุกคนรับทราบแผนการ ฝึกอบรมทั้งปีงบประมาณของแต่ละ ตำแหน่ง ตามหลักสูตรต่าง ๆ

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
๗. เพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ	ร้อยละของ บุคลากรได้รับการ อบรม อย่างน้อยปี ละ ๑ ครั้ง	๑. พนักงานส่วน ตำบล ๒. ลูกจ้างประจำ ๓. ครู ๔. พนักงานจ้าง	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ไม่มี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	พนักงานเข้ารับการอบรม รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ แล้ว ดังนี้ ๑. พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๙ ราย ๒. ครู จำนวน ๑ ราย ๓. พนักงานจ้าง จำนวน ๑๖ ราย ๔. ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ ราย
การจัดสวัสดิการ ของบุคลากร	ระดับความสำเร็จ ในการจัดทำแผน สวัสดิการของ บุคลากร	แผนสวัสดิการของ บุคลากร	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ไม่มี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	บุคลากรได้รับสวัสดิการครบทุกคน ตามความประสงค์
โครงการ ๕ ส. ภายในสำนักงาน	ร้อยละของ บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรม	ทุกคนมีส่วนร่วมใน กิจกรรม	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ไม่มี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	มีสภาพแวดล้อมที่ทำงานที่ดีขึ้น

## สถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลคูซอด มีการรวบรวมสถิติการถือครองตำแหน่งอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรในการพัฒนาตามหลักสูตรที่ กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยควรมีสัดส่วนในการพัฒนาให้เหมาะสม การคำนึงถึงหลักความอาวุโส ความจำเป็นที่จะนำไปใช้ประกอบเส้นทางความก้าวหน้า และพิจารณาถึงงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลคูซอด ดังนี้

ประเภทตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ตามกรอบอัตรากำลัง	การครองตำแหน่งประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	
<b>๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น</b>				
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	-	
<b>๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น</b>				
๒.๑ หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	-	
๒.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	-	
๒.๓ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	-	
๒.๔ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	-	
๒.๕ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๑	-	๑	
๒.๖ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	-	๑	
<b>๓. ประเภทวิชาการ</b>				
๓.๑ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	-	๑	
๓.๒ นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	-	
๓.๓ นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	-	
๓.๔ นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	-	
๓.๕ นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	-	
๓.๖ นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	-	
๓.๗ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	-	๑	
๓.๘ นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	-	

ประเภทตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ตามกรอบ อัตรากำลัง	การครองตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	
๓.๙ นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	-	
๓.๑๐ ครู	๒	๑	๑	
๓.๑๑ ครูผู้ช่วย	๑	-	๑	
๓.๑๒ นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)	๑	๑	-	
๓.๑๓ นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	-	
<b>๔. ประเภททั่วไป</b>				
๔.๑ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	-	
๔.๒ เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๒	๑	๑	
๔.๓ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๒	-	๒	
๔.๔ เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	-	๑	
๔.๕ นายช่างโยธา (อาวุโส)	๑	๑	-	
๔.๖ นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	๑	๑	-	
๔.๗ เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	-	
<b>๕. ลูกจ้างประจำ</b>				
๕.๑ นักประชาสัมพันธ์	๑	๑	-	
๕.๒ นักวิชาการคลัง	๑	๑	-	
<b>๖. พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>				
๖.๑ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	-	
๖.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	-	
๖.๓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	-	
๖.๔ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	-	
๖.๕ พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	-	
๖.๖ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๒	๒	-	
๖.๗ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๒	-	
๖.๘ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	-	
๖.๙ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	-	
๖.๑๐ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	-	
๖.๑๑ ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๔	๔	-	
๖.๑๒ ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	-	

ประเภทตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ตามกรอบ อัตรากำลัง	การครองตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	
๗. พนักงานจ้างทั่วไป				
๗.๑ ยาม	๑	๑	-	
๗.๒ คนงานทั่วไป	๒	๒	-	
๗.๓ พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	-	
๗.๔ ผู้ดูแลเด็ก	๔	๔	-	



สถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

บุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูขาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ มี  
จำนวนทั้งสิ้น ๕๑ ราย

พนักงานส่วนตำบล ๒๐ คน

ครู ๑ คน

ลูกจ้างประจำ ๒ คน

พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๘ คน

พนักงานจ้างทั่วไป ๙ คน

บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ มีจำนวนทั้งสิ้น ๓๘ ราย

พนักงานส่วนตำบล ๑๙ คน

ครู ๑ คน

ลูกจ้างประจำ ๒ คน

พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๖ คน

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูชาดที่เข้ารับการอบรมหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคลทุกสายงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการที่ฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ วันที่
๑	นางสุกัญญา บัวสำราญ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒	นางรุ่งอรุณ โชตินอก	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง การวางระบบควบคุมภายใน การประเมินผลการควบคุมภายใน การประเมินผลการควบคุมภายในและการจัดทำแบบประเมินด้านการตรวจสอบภายในและแบบสำรวจด้านการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของ อปท. และการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB และระเบียบที่เกี่ยวข้องในการเบิกจ่ายในการอุดหนุนหน่วยงานอื่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา และส่งนักกีฬาเข้าแข่งขัน อปท.ฯ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๖
๓	นายอลงกรณ์ พันธวิศิษฐ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการที่ฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ วันที่
๔	นางสาววาสนา รอดวินิจ	หัวหน้าสำนักปลัด	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เรียนรู้แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e bidding) วิธีคัดเลือกวิธีเฉพาะเจาะจง การจัดทำบันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง ประกาศเชิญชวน หนังสือเชิญชวนแบบรายงานการประชุมคณะกรรมการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะพัสดุ(spec) แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือสั่งการ ว ๗๘	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕
๕	นางสาวขวัญวิภา นานอก	นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
๖	นางสาวกานดา นาคี	นักจัดการงานทั่วไป	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
๗	นางสมพลอย นิกระโทก	นักวิชาการเงินและ บัญชี	การบริหารการเงิน การคลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย(คลินิกคลังท้องถิ่น)	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการที่ฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ วันที่
๘	นางอมรรัตน์ อินทรอัมพร	นักทรัพยากรบุคคล	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการ ประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
๙	นางวรรณยุภา พันธวิศิษฐ์	นักวิชาการศึกษา	อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ สารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๐	นายภาคภูมิ ภูมิพาน	นักวิชาการเกษตร	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ งานฐานทรัพยากร ท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งาน รุ่นที่ ๑ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑๑	นายโฆษิต วงศ์ศรีเทพ	นักวิชาการพัสดุ	โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์(e GP) ระยะที่ ๕	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖
๑๒	นางสาวณัฐฐนิชา นมัสสิลา	นิติกร	เทคนิคการนำประเด็นยุทธศาสตร์และหมุด หมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) มาเชื่อมโยง เพื่อให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑๓	นายอำนาจ ขุนอินทร์	จพง.ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๒๓	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น	๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการที่ฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ วันที่
๑๔	นางสาวนิตดา อุทธารัมย์	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๕๙	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น	๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๕	นางสาวอรปรียา อินทรภิมย์	ครู	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการ ประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
๑๖	นายเอกรัฐ ทองดีนอก	เจ้าพนักงาน สาธารณสุข	อบรมปฏิบัติงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน หลักสูตร การสำรวจและจัดทำฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น(๙ ใบบาง) รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑๗	นางสาวสุพิชญานันท์ กนก พรมรังสี	ผ.น.นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	เทคนิคการนำประเด็นยุทธศาสตร์และหมุด หมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) มาเชื่อมโยง เพื่อให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑๘	นางสาววิจิตรา บัวสาลี	ผ.เจ้าพนักงาน พัสดุ	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น เรื่องแนวทางปฏิบัติในการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) ผ่านระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e GP) ระยะที่ ๕ การจัดทำร่างรายละเอียด ขอบเขตงานทั้งโครงการ(Terms of Reference : TOR) ระเบียบค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการที่ฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ วันที่
๑๙	นางนงนุช ไชยนอก	ผช.เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพ ท้องถิ่น เรื่องการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๖ ทุกขั้นตอนแบบเจาะลึกเข้าใจง่าย วิเคราะห์ ปัญหาการจัดเก็บภาษีพร้อมแนวทางแก้ไข ขั้นตอนการประเมิน การคัดค้าน การ ทบทวน การคืนเงินรวมทั้งมาตรการเร่งรัด ลูกหนี้ ภาษีค้างชำระ และเตรียมความ พร้อมการจัดเก็บภาษีป้ายฉบับแก้ไขใหม่ ล่าสุด	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี	๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖
๒๐	นางสาวจุฬารัตน์ ศรีวิชา	ผช.เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	อบรมปฏิบัติงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน หลักสูตร การสำรวจและจัดทำฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น(๙ ใบบาง) รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒๑	นางสาวรัตนา พึ่งกลาง	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	การฝึกปฏิบัติจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสถานศึกษา และการเพิ่มเติมและแก้ไขเปลี่ยนแปลง รายละเอียดโครงการในแผนพัฒนา การศึกษา ของกองการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐(ตามมติ ครม.)ของกองการศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน สุนันทา	๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒๒	นางสาววรรณอุษา ยี่นอก	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อ เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	อบต.คูขาด	๑๒ กันยายน ๒๕๖๖
๒๓	นายวรพงษ์ กองเกิด	นายช่างไฟฟ้า	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อ เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	อบต.คูขาด	๑๒ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการที่ฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ วันที่
๒๔	นายธีระพงศ์ ชุมสนาม	ผช.เจ้าพนักงาน ธุรการ	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อ เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	อบต.คูขาด	๑๒ กันยายน ๒๕๖๖
๒๕	นายวัชรินทร์ จินตนามณีรัตน์	นักพัฒนาชุมชน	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อ เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	อบต.คูขาด	๑๒ กันยายน ๒๕๖๖
๒๖	นางสาวจินตนา จิรานูวัฒน์	นักประชาสัมพันธ์	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อ เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	อบต.คูขาด	๑๒ กันยายน ๒๕๖๖
๒๗	นายวัชระ มงคลพงษ์	ผช.เจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อ เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	อบต.คูขาด	๑๒ กันยายน ๒๕๖๖
๒๘	นายสุวรรณ์ บรรจงเจริญ	พนักงานขับรถยนต์	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อ เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	อบต.คูขาด	๑๒ กันยายน ๒๕๖๖
๒๙	นายชาญชัย มีศิลป์	ผช.เจ้าพนักงาน ป้องกันฯ	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อ เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	อบต.คูขาด	๑๒ กันยายน ๒๕๖๖
๓๐	นางสาวอารีรัตน์ ทองนอก	ผช.เจ้าพนักงาน ธุรการ	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อ เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	อบต.คูขาด	๑๒ กันยายน ๒๕๖๖
๓๑	นางฉัตรสุดา เตื่อนกลาง	นักวิชาการคลัง	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อ เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	อบต.คูขาด	๑๒ กันยายน ๒๕๖๖
๓๒	นายทวีเดช วงศรีลา	ผู้อำนวยการกอง ช่าง	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อ เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	อบต.คูขาด	๑๒ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการที่ฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ วันที่
๓๓	นายพิสิษฐ์ สงพรหมราช	นายช่างโยธา	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อ เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	อบต.คูขาด	๑๒ กันยายน ๒๕๖๖
๓๔	นายภานุมาส การบรรจง	ผช.นายช่างไฟฟ้า	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อ เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	อบต.คูขาด	๑๒ กันยายน ๒๕๖๖
๓๕	นายทศพล พิมพ์เจริญวงศ์	ผช.เจ้าพนักงาน ประปา	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อ เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	อบต.คูขาด	๑๒ กันยายน ๒๕๖๖
๓๖	นายสุขสันต์ บุญกลาง	ผช.นายช่างโยธา	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อ เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	อบต.คูขาด	๑๒ กันยายน ๒๕๖๖
๓๗	นางวรรณษา ยิ่งนอก	ผช.นักวิชาการ เกษตร	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อ เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	อบต.คูขาด	๑๒ กันยายน ๒๕๖๖
๓๘	นางสาวประภาพรณ ยิ่ง นอก	ผช.เจ้าพนักงาน พัสดุ	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อ เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	อบต.คูขาด	๑๒ กันยายน ๒๕๖๖



## ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูขาด สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลต่อความสำเร็จของ การดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนนั้น คือ มีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่เป็น เรื่องของกระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปได้ดังนี้

### ปัญหาและอุปสรรค

๑. การดำเนินการตามแผนพัฒนาไม่เป็นที่ไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ไม่เป็นที่ไปตามแผนที่วางไว้ เนื่องจากในช่วงที่จะจัดโครงการฝึกอบรมหรือพัฒนาบุคลากรในเรื่องต่าง ๆ อาจมีกิจกรรมอื่น ๆ แทรกในช่วงนั้นทำให้ต้องเลื่อนออกไปทำให้กระทบแผนทั้งระบบ

๒. บุคลากรขาดการใส่ใจในการพัฒนาตนเอง และเมื่อภายหลังจากการไปเข้ารับการฝึกอบรมแล้วไม่ได้มีการจัดทำสรุปรายงานผลหรือสรุปความรู้ที่ได้รับจากการไปฝึกอบรมอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการติดตามประเมินผลของการพัฒนาบุคลากรยังไม่สามารถทำได้ต่อเนื่อง

๓. ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ ๆ เข้ามาประยุกต์ใช้ในกระบวนการได้ดีเท่าที่ควร และปัญหาบุคลากรขาดการนำความรู้ ระเบียบ กฎหมายใหม่ ๆ มาปรับใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

### ข้อเสนอแนะ

๑. ดำเนินสำรวจ ความต้องการของบุคลากรว่ามีองค์ใดที่สนใจเข้าร่วมการจัดอบรม หลักสูตรไหนบ้าง และกำหนดหลักสูตรการ ฝึกอบรมให้สอดคล้องกับความต้องการมากที่สุด

๒. ประกาศแผนพัฒนาบุคลากรในรอบปีงบประมาณให้ทุกส่วนราชการ ทราบ และให้หัวหน้าส่วนราชการ มาประชุม เพื่อกำหนดตารางการจัดอบรมหรือศึกษาดูงาน เพื่อไม่ให้เกิดการจัดกิจกรรมที่ทับซ้อนกัน

๓. หน่วยงานมีการส่งเสริมการปรับ ทักษะคติให้ตัวบุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญของการ พัฒนาตนเอง มีความอยากเรียนรู้ ต้องพัฒนาสิ่งใหม่

๔. หน่วยงานมีการส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ต่างๆ ที่สำคัญและจำต้องนำเทคโนโลยี สมัยใหม่มาใช้เพื่อให้ สอดคล้องกับระบบราชการ