

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลคูขาด อำเภอดง จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร	1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	1.1.1 องค์การบริหารส่วนตำบลคูขาดได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน
	1.2 จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการพนักงานจ้าง ประจำปี 2564	1.2.1 ดำเนินการประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน 4 ตำแหน่ง ดังนี้ 1. ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้(ปก./ชก.) จำนวน 1 อัตรา 2. ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ(ปก./ชก.) จำนวน 1 อัตรา 3. ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) จำนวน 1 อัตรา 4. ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า(ปง./ชง.) จำนวน 1 อัตรา ยังไม่มีผู้ขอโอน(ย้าย) มาดำรงตำแหน่งว่าง
		1.2.2 รายงานตำแหน่งว่าง โดยให้ ก.อบต.สรรหา จำนวน 2 อัตรา ดังนี้ 1. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) 2. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร(นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น) ปัจจุบันยังไม่มีผู้เข้ามารับตำแหน่งดังกล่าว

<p>2. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร</p>	<p>1. ระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น(LHR)</p>	<p>ดำเนินการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติพนักงานเข้าในระบบ LHR ได้แก่</p> <p>(1) ระบบแผนอัตรากำลังสามปี ประกอบด้วยโครงสร้างส่วนราชการ กรอบอัตรากำลังสามปี ประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งตามสายงาน ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน อัตราเงินเดือน และระบุผู้ครองตำแหน่งหรืออัตรารว่างและ</p> <p>(2) ระบบ ก.พ.7 ข้าราชการสามัญและครู ประกอบด้วย การดึงข้อมูลและรูปถ่ายจากบัตรประจำตัวประชาชน คำสั่งตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม การถูกลงโทษทางวินัย(ถ้ามี) ข้อมูลครอบครัวและอื่น ๆ ที่ระบบกำหนดให้ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</p>
<p>3. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>2. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>1. มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป</p> <p>2. บุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของผู้นั้น หรือนำมาใช้ในการพัฒนางานหรือความก้าวหน้าในการบริหารงานบุคคลได้</p>

<p>4. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>1. ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ</p> <p>2. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>1. หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p> <p>2. หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับดูแล กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรมเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>
<p>5. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>1. จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลคูชาดว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>2. กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลคูชาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>3. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลคูชาด</p>	<p>1. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลคูชาดว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>2. จัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคูชาดให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูชาด พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>3. ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลคูชาด</p> <p>4. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลคูชาด</p>
<p>6. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร</p>	<p>1. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน จัดให้มีการบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือจิตอาสาของ องค์การบริหารส่วนตำบลคูชาด</p>

ปัญหาและอุปสรรค

1. การดำเนินการในการจ่ายเงินเดือน เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่น จะกำหนดสูงกว่าร้อยละ 40 ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้
2. พนักงานขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการปรับปรุงระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามมาตรา 35 เพื่อให้สอดคล้องกับภาระค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน
2. จัดอบรมชี้แจง พร้อมซักซ้อมแนวทางการทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี