



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลคูขาด
อำเภอคอง จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																								
นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้กำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลคูขาด	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งให้รองรับภารกิจของหน่วยงาน พิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน																								
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	- จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการและพนักงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างทั่วไปในตำแหน่งที่ว่าง คือ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัด - ดำเนินการให้ กสธ. ดำเนินการสอบแทน ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานสาธารณสุข และ นายช่างไฟฟ้า																								
	- การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	- ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ว่าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้																								
	- แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและคัดเลือก	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓																								
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ผลดังนี้ <table border="1" data-bbox="1227 1011 2029 1206"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๗</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๙</td> <td>๑๘</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>-</td> <td>๑</td> </tr> </tbody> </table> <p>ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <table border="1" data-bbox="1227 1257 2029 1445"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๑๕</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๔</td> <td>๒๑</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๗	-	ระดับดีมาก	๙	๑๘	ระดับดี	-	๑	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๑๕	-	ระดับดีมาก	๔	๒๑	ระดับดี	-	-
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)																								
ระดับดีเด่น	๗	-																								
ระดับดีมาก	๙	๑๘																								
ระดับดี	-	๑																								
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)																								
ระดับดีเด่น	๑๕	-																								
ระดับดีมาก	๔	๒๑																								
ระดับดี	-	-																								

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>- จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้ตามสายงาน ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>หลักสูตร ประชุมกลุ่มสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ณ ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.คลองไผ่ อำเภอสี่คิ้ว จังหวัดนครราชสีมา) จำนวน ๓ ราย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางรุ่งอรุณ โชตินอก ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวสิริย์พร ตองติธรรมย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๓. นางสาวรัชฎาภรณ์ ส่งศักดิ์สิริกุล นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ <p>หลักสูตร โครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็กและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ โรงแรมสบายโฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ราย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางสาวอรปรียา อินทรภิมย์ ครู <p>หลักสูตร โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเลื่อนตำแหน่งหรือระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ณ โรงแรมสตาร์เวลล์ บาห์ลี รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๗ ราย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางสุกัญญา บัวสำราญ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูขาด ๒. นางรุ่งอรุณ โชตินอก ผู้อำนวยการกองคลัง ๓. นายทวีเดช วงศรีลา ผู้อำนวยการกองช่าง ๔. นางณัฏยาน์ สิงห์กาญจนาวงศา หัวหน้าสำนักปลัด ๕. นางสาวขวัญวิภา นานอก นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ๖. นางสาวกานดา นาดี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ๗. นางอมรรัตน์ อินทรอัมพร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>- จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>หลักสูตร เจาะประเด็นเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น การโฆษณาหาเสียงเลือกตั้ง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งอีกทั้งการประชุมสภาท้องถิ่นและกฎกระทรวงการสอบสวนผู้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๕ ณ โรงแรม ภูริธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๔ ราย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางสุกัญญา บัวสำราญ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูขาด ๒. นางณัธยาน์ สิงห์กาญจนาวงศา หัวหน้าสำนักปลัด ๓. นางสาวกานดา นาดิ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ๔. นางสาวณัฐนิชา นมัสสิลา นิติกรปฏิบัติการ <p>หลักสูตร ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และการบันทึกบัญชีแบบใหม่ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับหน่วยงานภายใต้สังกัด(โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ณ โรงแรม ภูริธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๔ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายอลงกรณ์ พันธวิศิษฐ์ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ๒. นางวรุณยุภา พันธวิศิษฐ์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ๓. นางสาวอรปรียา อินทรภิรมย์ ครู
	<p>ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ</p>	<p>หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น - จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล - จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร - จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน - จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง - จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย - จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้ - จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค สามารถตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - องค์การบริหารส่วนตำบลคูขาดจัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิ์ - องค์การบริหารส่วนตำบลคูขาดจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำทุกราย - องค์การบริหารส่วนตำบลคูขาดจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก - องค์การบริหารส่วนตำบลคูขาดจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน - องค์การบริหารส่วนตำบลคูขาดจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘ - องค์การบริหารส่วนตำบลคูขาดจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหาร จำนวน ๕ ราย ในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้จ่าย - องค์การบริหารส่วนตำบลคูขาดมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ คูแกล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ ให้ความรู้ ทักษะและสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน - จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลคูชาดให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ - จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - องค์การบริหารส่วนตำบลคูชาดจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด - มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ - มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ - จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน - จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลคูชาด จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานบุคคล
สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลคูชาด